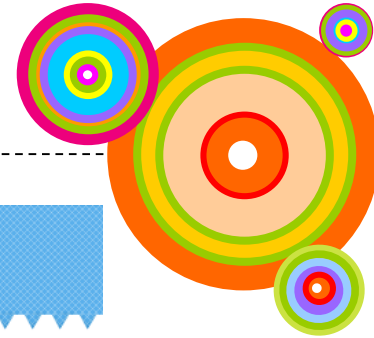


# 학습자 매뉴얼



UHRD is the no. 1 Service Provider  
dedicated for E-learning Services

# 1. 로그인





(1)

아이디

비밀번호

로그인

회원가입  
아이디/비밀번호



로그인 | 시작페이지 | 즐겨찾기등록 | 프라이모라컨소시엄 | [학습매뉴얼](#) |

교육안내	교육과정	나의강의실	고객센터	유에이치알디 소개
------	------	-------	------	-----------



만중록 가정에서나 직장생활을 하는데 업무적으로 많은 도움이 된것 같습니다.

업무실행력 향상을 위한  
5대역량 실천가이드

**01** M1 성과 관리 프로세스 직무역량 다섯 가지  
성과관리 프로세스를 구축하라 1

Quick Menu

  
교육안내

  
수강신청서

  
전체교육과정

  
자주하는질문

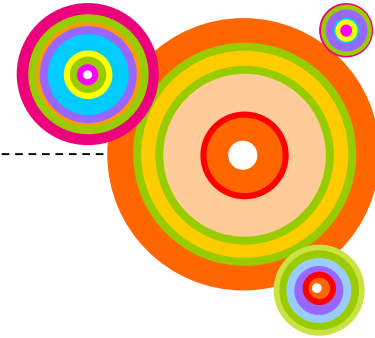
  
교육문의

  
원격지원상담

※ 유에이치알디 학습사이트에 접속합니다.  
(1) 아이디, 비밀번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭합니다.

UHRD is the no. 1 Service Provider  
dedicated for E-learning Services

## 2. 핸드폰 및 이메일주소



웹 페이지 메시지

안녕하세요! 접속해주셔서 감사합니다.  
현재 핸드폰/이메일주소가 미등록되어있습니다.  
핸드폰/이메일주소를 입력해주세요

(1) 확인

핸드폰/이메일 입력

핸드폰번호와 이메일은 수강알림과, 진도확인 서비스를 받기 위한 필수입력사항입니다.

※ 필수입력사항 (2)

핸드폰번호 : 010 - 9999 - 9998

(3) 이메일주소 : test2@test.com

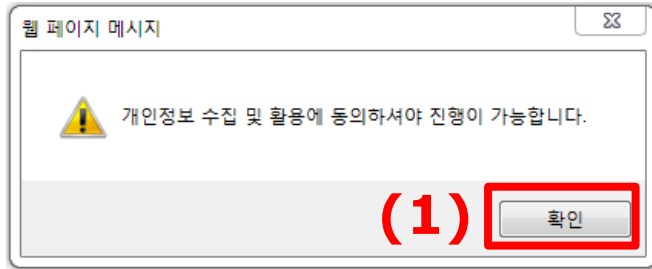
로그아웃 (나중에등록)

(4) 입력완료

- (1) 핸드폰 및 이메일주소가 미등록 되어있는 경우, 위와 같은 메시지가 나타나며, 확인 버튼을 클릭합니다.  
(2) 핸드폰번호, (3)이메일주소를 모두 입력한 후 (4) 입력완료를 클릭 합니다.

※ 핸드폰의 경우 필수입력사항으로 반드시 입력해주셔야 “입력완료”가 가능합니다.  
이메일주소가 없을 경우에는 [test2@test.com](mailto:test2@test.com)으로 입력해주시기 바랍니다.

### 3. 개인정보 수집 및 활용 동의



○ 사이트의 모든 서비스 이용을 위하여 아래의 개인정보 수집 및 활용에 동의하여야 합니다.

#### 개인정보취급방침 동의

회사는 회원가입, 상담, 서비스 신청 등등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집항목 : 로그인ID, 이름, 생년월일, 성별, 비밀번호, 지택 전화번호, 자택 주소, 휴대전화번호, 이메일, 회사명, 부서, 직책, 회사전화번호, 서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록, 회사 업자등록번호, 대표자명, 회사주소, 우편물수신주소, 주민등록번호(환급교육 진행시)
- 수집된 정보는 산업안전보건법 제32조(등록기관의 평가)에 따른 교육기관 평가를 위해 아래와 같이 공공기관에 제3자 제공됨을 안내해 드립니다.

제공 받는자	제공 항목	제공 목적	보유 기간
한국산업안전보건공단	성명, 교육수료기관, 연령대, 소속회사 정보(지역, 업종, 규모), 직위, 전화번호(휴대 및 사무실)	교육기관 평가를 위한 만족도 조사에 활용	만족도 조사 및 결과 처리 즉시 폐기

⋮

귀하께서는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관리책임자 혹은 담당부서로 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다.

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

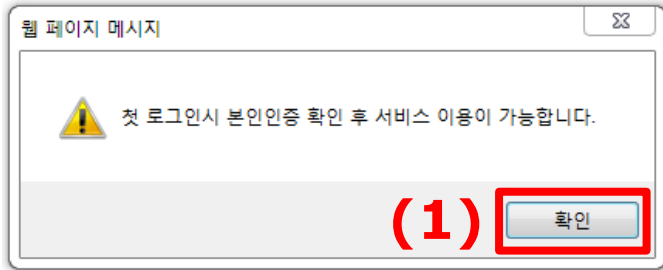
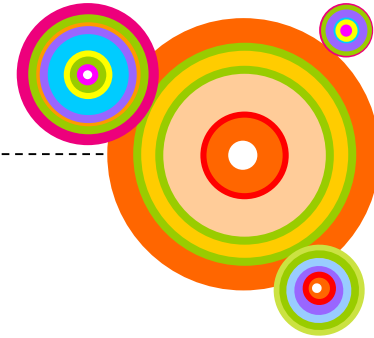
1.개인분쟁조정위원회 (www.1336.or.kr / 1336)

2.경찰청 사이버테러대응센터 (www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

(2) 동의함 동의안함

- (1) 최초 로그인 진행 시 개인정보 수집 및 활용 방침에 대한 동의를 진행합니다. (확인 버튼 클릭)
- (2) 개인정보취급방침에 대한 내용에 대하여, 모두 읽어보신 후 동의 하실 경우 (2)동의함 버튼을 클릭 합니다.

## 4. 첫 로그인 본인 인증(1)



### 첫수강 본인인증 StudyRoom

Home > 나의강의실 > 첫수강 본인인증

전행중면수강

학습결과(복습/수료증)

U학습노트

역량진단

Utalking

수강생유의사항

개인정보취급방침

사이트이용약관

### ■ 첫 로그인 본인확인 인증 서비스

#### ※ 본인인증 서비스 이용시 확인사항

- 1) 핸드폰 인증은 본인명의 핸드폰으로만 인증이 가능합니다.
- 2) 공인인증서 인증은 은행에서 발급하는 은행/신용카드/보험(무료) 인증서는 인증이 불가능하며, 전자거래법(유료) 범용 인증서로만 인증이 가능합니다.
- 3) 아이핀은 발급받은 아이핀으로 인증이 가능하며, 아이핀 발급 기관 또는 가까운 주민센터에서 발급이 가능합니다.

※ 고용노동부 환급교육 규정에 따라, 본인확인 인증 절차는 첫 로그인시, 첫 수강(개강발)로 다수의 본인인증 절차를 진행하고 있습니다.

(2)

핸드폰/범용공인인증서 인증

아이핀인증

- (1) 첫 로그인 진행 시 본인인증 확인 절차를 진행합니다. (확인버튼 클릭)
- (2) 핸드폰/범용공인인증서 인증 또는 아이핀인증 확인 버튼을 클릭합니다.

## 4. 첫 로그인 본인 인증(2)(핸드폰)

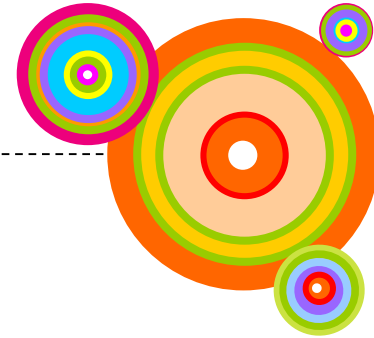
The process consists of three main steps shown in the screenshots:

- (1)** Selecting the authentication method: '휴대폰' (Mobile Phone) is highlighted.
- (2)** Selecting the carrier: Options include SKT, KT, LGU+, and 알뜰폰 (Altipon).
- (3)** Inputting personal information: Fields for 이름 (Name), 생년월일 (Birthdate), 성별 (Gender), and 휴대폰번호 (Mobile Number) are shown, along with a 보안숫자입력 (Security Code Input) field.

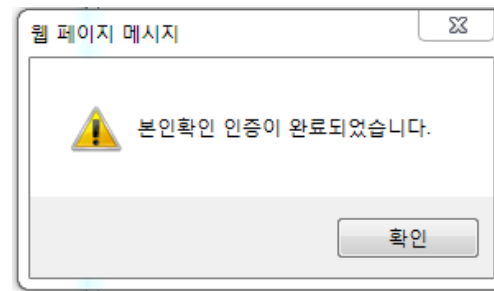
Red arrows indicate the flow from step (1) to (2) to (3).

- (1) 인증 방법은 휴대폰, 공인인증서 2가지 방법이 있습니다. 원하는 인증방식을 선택하여 클릭합니다.  
※ 공인인증서의 경우, 범용 인증서(유료 인증서)만 가능하며, 핸드폰의 경우 본인명의로의 핸드폰으로만 인증이 가능합니다.
- (2) 본인명의로의 핸드폰 통신사를 선택합니다.
- (3) 간편본인확인(앱)과 휴대폰본인확인(문자)중 휴대폰본인확인(문자)를 선택합니다.
- (4) 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 보안숫자입력을 작성하고, 개인정보이용동의, 고유식별정보처리동의, 서비스이용약관동의, 통신사이용약관 동의 부분을 확인 한 후 체크 한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

## 4. 첫 로그인 본인 인증(3)(핸드폰)



(3)



(1) 핸드폰 문자로 인증번호 숫자 6자리를 확인 후 입력합니다.

(2) 인증번호를 입력 한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

(3) “본인확인 인증이 완료되었습니다 ” 라는 멘트가 나오면 정상적으로 인증이 완료된 상태입니다.

※ 인증오류 발생은 본인명의 핸드폰이 아니거나, 인증번호가 틀렸거나, 통신사를 잘못 선택했을 경우 발생 하게 됩니다.  
이 부분은 꼭 확인 후 진행 해주시기 바랍니다.

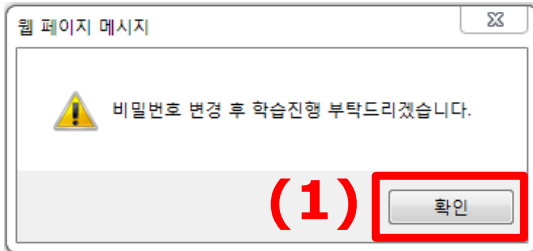
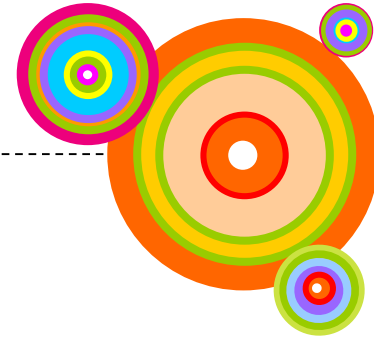
## 4. 첫 로그인 본인 인증(4)(아이핀)

The process consists of three steps:

- (1) Main Login Page:** The user enters their iPIN ID and password. A text input field is also present for additional verification. The '확인' (Confirm) button is highlighted.
- (2) 2FA Password Input:** The user enters a 2FA password. The '확인' (Confirm) button is highlighted.
- (3) Completion Page:** The user is notified that the login is complete. A QR code is displayed for the NICE iPIN App. The '인증 완료' (Login Complete) button is highlighted.

- (1) 발급 받으신 아이핀ID와 비밀번호, 화면에 나와있는 문자입력을 하고 확인을 클릭합니다.
- (2) 2차 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭합니다.
- (3) 인증완료를 클릭 하면 본인인증이 완료됩니다.

## 5. 임시 비밀번호 변경



### 비밀번호 변경

※ 초기 비밀번호 변경은 산업인력공단 시행규칙에 따라 진행됨을 알려드립니다.

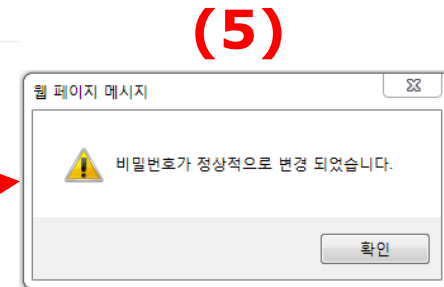
#### + 비밀번호 변경

(2) + 기존 비밀번호

(3) + 변경할 비밀번호

+ 변경할 비밀번호 확인

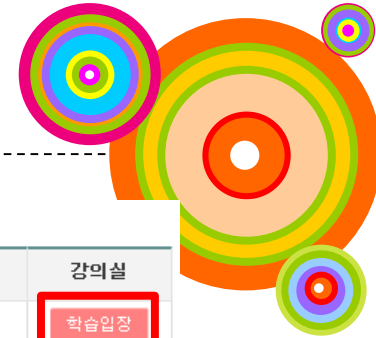
비밀번호는 영문,숫자 6~12자까지 가능하며, 띄어쓰기 및 한글은 불가능합니다.



※ 핸드폰 문자로 발송된 임시비밀번호는 반드시 변경 후 학습 진행이 가능합니다.

- (1) 비밀번호 변경하라는 메시지가 나타나며, 확인버튼을 클릭합니다.
- (2) 기존 비밀번호는 문자로 발송된 로그인한 비밀번호를 입력합니다
- (3) 변경할 비밀번호 (6~12자) 사이로 영문숫자로만 작성해주시기 바라며, 띄어쓰기나 한글입력은 불가능합니다.  
변경할 비밀번호 확인은 변경할 비밀번호와 동일하게 작성해주시기 바랍니다.
- (4) 모두 작성한 후 변경하기를 클릭합니다.
- (5) 비밀번호가 변경이 완료된 경우에는 (5)와 같이 "비밀번호가 정상적으로 변경되었습니다 " 라고 나타납니다.

## 6. 강의실입장



### + 수강 진행 과정

번호	과정명	시작일	종료일	진도율(%)	중간평가	최종평가	레포트	본인인증	강의실
1	전사원이 알아야 할 알기쉬운 비즈니스 세법 기초	2017-12-20	2018-12-31	0	진도부족	진도부족	진도부족	미인증	학습입장

### ■ 평가시험 응시 주의사항

1. 평가시험은 1회만 응시가능하며, 재응시는 불가능 합니다.
  2. 임시저장을 진행 하더라도, 제한시간은 경과되며, 응시 중 자리를 비우시거나, 로그아웃 하시는 등 평가 응시창을 벗어나더라도 제한시간은 흘러갑니다.
  3. 창을 닫더라도, 제한시간은 흘러가며, 반드시 제한시간 이내에 제출해주시기 바랍니다..
  4. 단답형, 서술형문제는 답안 작성 후 바로 임시저장을 눌러주시기 바랍니다.
- 제한시간이 종료될 경우 임시저장한 부분까지만 자동제출 됩니다.(임시저장하지 않은 작성중인 답안은 제출되지 않습니다.)

(1)

### + 수강 대기 과정

번호	강의명	학습시작일	학습종료일	학습기간	시험유무	레포트유무
학습 대기 중 과정이 없습니다.						

### + U학습노트

번호	중요도	제목	작성일
작성하신 메모가 없습니다.			

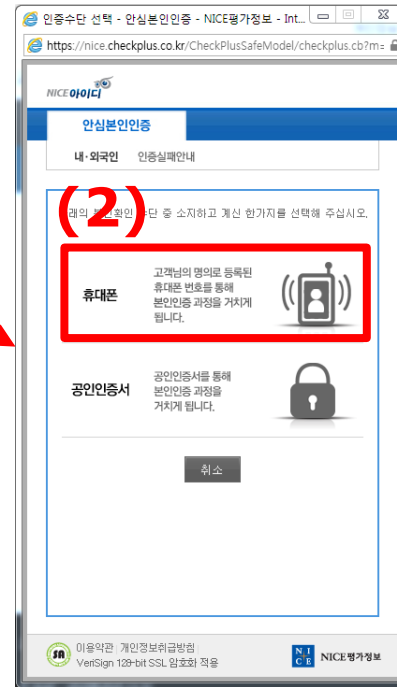
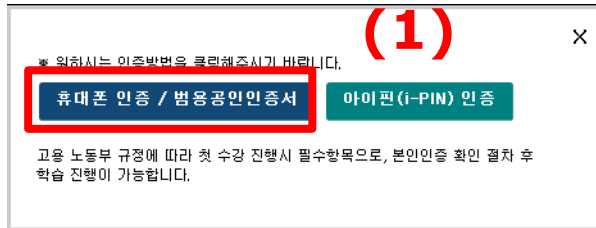
more >

### + 학습질의응답

번호	내용	등록일	답변여부
문의하신 내역이 없습니다.			

(1) 수강진행과정, 수강대기과정, U학습노트, 학습질의응답, 접속기록등을 확인 할 수 있으며,  
학습을 진행을 위해 수강진행과정 > 학습입장 버튼을 클릭합니다.

## 7. 첫 수강입장 본인 인증(1) (핸드폰)



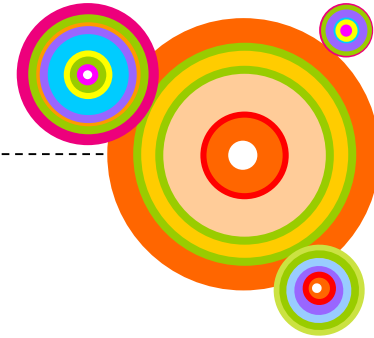
(1) 첫 수강 진행 시 본인인증 확인 절차를 진행합니다. (확인버튼 클릭)

(2) 인증 방법은 휴대폰, 범용 공인인증서, 아이핀 인증 3가지 방법이 있습니다. 원하는 인증방식을 선택하여 클릭합니다.

※ 공인인증서의 경우, 범용 인증서(유료 인증서)만 가능하며, 핸드폰의 경우 본인명의로의 핸드폰으로만 인증이 가능합니다.

※ 아이핀은 가까운 주민센터 또는 아이핀 발급기관에서 발급받으실 수 있습니다.

## 7. 첫 수강입장 본인 인증(2) (핸드폰)



인증수단 선택 - 안심본인인증 - NICE평가정보 - Int...

https://nice.checkplus.co.kr/CheckPlusSafeModel/checkplus.cb?m=

NICE 아이디

안심본인인증

내·외국인 인증실제안내

(1)

SKT KT LGU+ 알뜰폰

공인인증서

공인인증서를 통해  
본인인증 과정을  
가치게 됩니다.

취소

이용약관 개인정보취급방침 VerSign 128-bit SSL 암호화 적용 NICE 평가정보

(2)

휴대폰본인확인 (문자)

간편본인확인 (앱)

이름 홍길동 내국인

생년월일 ex. 19800101 남 여

휴대폰번호 '-' 제외하고 숫자만 입력

399982 보안숫자입력

☐ 개인정보이용동의 전문보기 ☐ 고유식별정보처리 동의 전문보기  
☐ 서비스이용약관동의 전문보기 ☐ 통신사이용약관 동의 전문보기

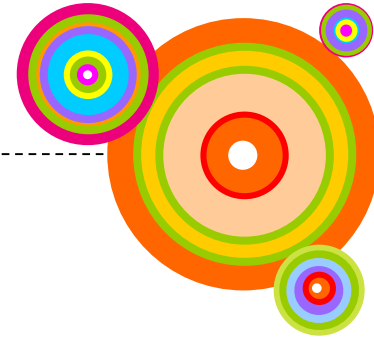
취소 확인

(1) 본인명의의 핸드폰 통신사를 선택합니다.

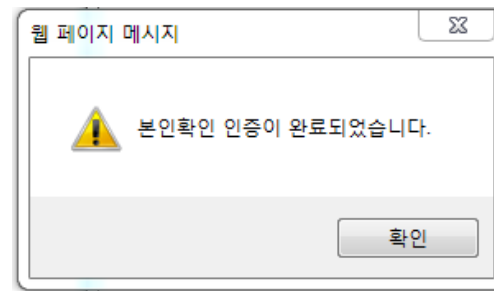
(2) 간편본인확인(앱)과 휴대폰본인확인(문자)중 휴대폰본인확인(문자)를 선택합니다.

(3) 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 보안숫자입력을 작성하고, 개인정보이용동의, 고유식별정보처리동의, 서비스이용약관동의, 통신사이용약관 동의 부분을 확인 한 후 체크 한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

## 7. 첫 수강입장 본인 인증(3) (핸드폰)



(3)



(1) 핸드폰 문자로 인증번호 숫자 6자리를 확인 후 입력합니다.

(2) 인증번호를 입력 한 후 확인 버튼을 클릭합니다.

(3) “본인확인 인증이 완료되었습니다 ” 라는 메시지가 나오며, 본인확인 인증이 완료됩니다.

※ 인증오류 발생은 본인명의 핸드폰이 아니거나, 인증번호가 틀렸거나, 통신사를 잘못 선택했을 경우 발생 하게 됩니다.  
이 부분은 꼭 확인 후 진행 해주시기 바랍니다.

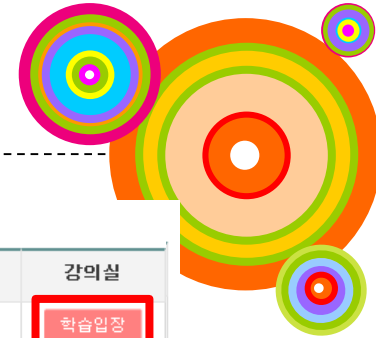
## 7. 첫 수강입장 본인 인증(4) (아이핀)

The process consists of three steps:

- Step 1:** Main login screen. Fields include iPIN ID, password, and a text input (containing '810229'). A red box highlights these fields. A red arrow points to Step 2.
- Step 2:** 2FA password input screen. A red box highlights the '2차 비밀번호 입력' field. A red arrow points to Step 3.
- Step 3:** Completion screen. A red box highlights the '인증 완료' button. The screen also displays a QR code and app download links.

- (1) 발급 받으신 아이핀ID와 비밀번호, 화면에 나와있는 문자입력을 하고 확인을 클릭합니다.
- (2) 2차 비밀번호를 입력하고 확인을 클릭합니다.
- (3) 인증완료를 클릭 하면 본인인증이 완료됩니다.

## 8. 학습 입장



### + 수강 진행 과정

번호	과정명	시작일	종료일	진도율(%)	중간평가	최종평가	레포트	본인인증	강의실
1	전사원이 알아야 할 알기쉬운 비즈니스 세법 기초	2017-12-20	2018-12-31	0	<a href="#">진도부족</a>	진도부족	진도부족	<a href="#">인증완료</a>	<a href="#">학습입장</a>

(1)

#### ■ 평가시험 응시 주의사항

1. 평가시험은 1회만 응시가능하며, 재응시는 불가능 합니다.
  2. 임시저장을 진행 하더라도, 제한시간은 경과되며, 응시 중 자리를 비우시거나, 로그아웃 하시는 등 평가 응시창을 벗어나더라도 제한시간은 흘러갑니다.
  3. 창을 닫더라도, 제한시간은 흘러가며, 반드시 제한시간 이내에 제출해주시기 바랍니다..
  4. 단답형, 서술형문제는 답안 작성 후 바로 임시저장을 눌러주시기 바랍니다.
- 제한시간이 종료될 경우 임시저장한 부분까지만 자동제출 됩니다.(임시저장하지 않은 작성중인 답안은 제출되지 않습니다.)

### + 수강 대기 과정

번호	강의명	학습시작일	학습종료일	학습기간	시험유무	레포트유무
학습 대기 중 과정이 없습니다.						

### + U학습노트

more >

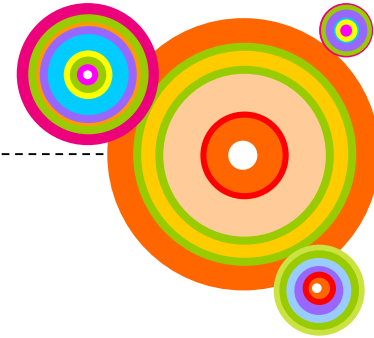
### + 학습질의응답

번호	중요도	제목	작성일
작성하신 메모가 없습니다.			

번호	내용	등록일	답변여부
문의하신 내역이 없습니다.			

(1) 수강 진행 과정에서 “학습입장” 버튼을 클릭합니다.

## 9. 수강정보 확인



+ 한번에 끝내는 필수법정교육(8h)

학습공지사항

학습랭킹

독러스케줄러

학습소개

자주하는질문

교수진소개

Home

학습하기

시험응시

레포트응시

학습문의

학습자료

총관리자님 환영합니다.

+ 학습 1일 제한 차시 : 8차시 / 수료기준 : 진도를 80%이상, 중간평가+최종평가=100점 만점 60점 이상 수료 가능

오늘 : 2017년 6월 21일(수)

+ 접속IP : 58.151.20.101

+ 학습시작일 : 2017년 01월 01일

+ 학습종료일 : 2017년 12월 31일

+ 남은 학습기간 : 193일

+ 현재 총 진도를 : 12%

나의강의실

평가항목	배점	수료기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	진도부족
중간평가	20점	중간+최종=100점 만점 60점 이상	응시필수	미응시
최종평가	80점		응시필수	미제출

나의 진도를

12%

권장진도를

100%

학습시작하기

+ 학습공지사항

more

more

more

번호

제목

등록일

조회

번호

제목

등록일

조회

등록된 과목공지사항이 없습니다.

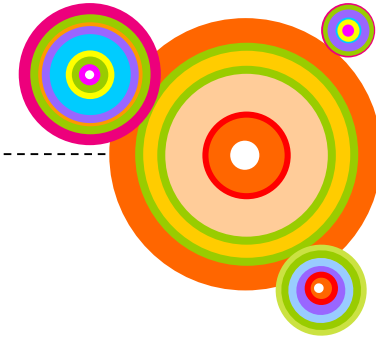
등록된 과목공지사항이 없습니다.

고객지원센터 1800-9967 / 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00

COPYRIGHT BY UHRD CO.,LTD. ALL RIGHT RESERVED

- (1) 학습 수료 기준,평가항목 ,1일 학습 제한 차시, 중간평가 응시 시점에 대한 내용을 확인 할 수 있습니다.
- (2) 현재 나의 진도율과 오늘 권장 진도율 확인 할 수 있습니다.
- (3) 학습공지사항을 확인할 수 있습니다.
- (4) 현재 진행중인 학습의 학습자료를 확인 할 수 있습니다.
- (5) 학습시작하기 버튼을 클릭하면, 바로 학습 진행을 할 수 있습니다.
- (6) “학습하기”를 클릭하면, 학습 목차 및 학습 내역을 확인 할 수 있습니다.

# 10. 학습하기(1)



+ 한번에 끝내는 필수법정교육(8h)
학습공지사항 | 학습영킹 | 둘러스케플러 | 학습소개 | 자주하는질문 | 교수진소개

Home
**학습하기**
시험응시
레포트응시
학습문의
학습자료

**총관리자님** 환영합니다.  
오늘 : 2017년 6월 21일(수)  
+ 접속IP : 58.151.20.101  
+ 학습시작일 : 2017년 01월 01일  
+ 학습종료일 : 2017년 12월 31일  
+ 남은 학습기간 : **193일**  
+ 현재 총 진도율 : **12%**

**학습하기**  
+ 학습 1일 제한 차시 : **8차시** / **수요기준** : 진도율 80%이상, 중간평가+최종평가=100점 만점 60점 이상 수료 가능  

평가항목	배점	수요기준	필수여부	상태
진도율	100%	80% 이상	80% 이상 필수	진도부족
중간평가	20점	중간+최종=100점 만점 60점 이상	응시필수	미응시
최종평가	80점		응시필수	<b>미제출</b>

나의 진도율  
12%  
관망진도율  
100%

**학습시작하기**

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 **8차시로 제한**되어있습니다.  
- 필수항목은 모두 완료 후, 평가항목에 대한 모든 수요기준을 충족하여야 수료 가능합니다.  
- 최종평가 및 레포트는 **진도율 80%이상 학습완료 후** 응시가능 합니다.  
- 진행(중간)평가는 **4차시까지 학습완료 후** 응시가능 합니다.  
+ **학습목록** ※ 학습완료 후 다음 차시 수강을 진행 할 수 있습니다.

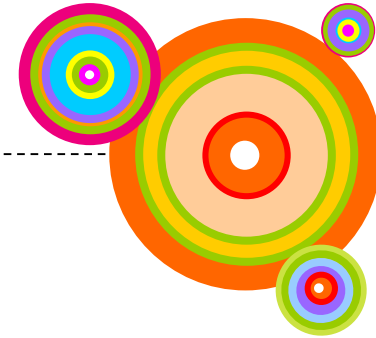
차수	단원명	입장횟수	학습시작일/종료일	총학습시간	진도율	학습상태
<b>(1)</b>	<b>산업안전개론</b>	<b>2회</b>	2017-04-21 오전 10:12:38 / 2017-04-21 오전 11:24:35	<b>5분 53초</b>	<b>100%</b>	<b>학습완료</b>
2	산업안전보건법 교육					
3	건강진단 및 뇌심혈관계 질환관리					
4	소방안전교육					
5	성희롱 예방교육					
6	개인정보보호법 주요 내용					
7	개인정보보호 위반사례 및 대응방안					
8	퇴직연금제도					

(1)

※ 학습은 순차학습으로 진행되며,  
1차시 부터 순차적으로만 학습이 가능합니다.

- (1) 주황색으로 된 차시명을 클릭 할 경우 해당 차시를 학습 할 수 있습니다.
- (2) 해당 차시에 대한 수강 입장 횟수를 표시 합니다.
- (3) 첫 입장한 학습시작일과 학습종료시간이 표시됩니다.
- (4) 해당 차시에 대한 누적학습 시간을 표시 합니다.
- (5) 해당 차시에 대한 진도율이 표시됩니다.
- (6) 학습완료 여부를 표시 하며, 학습완료로 표시 되어야 다음 차시를 학습 하실 수 있습니다.

# 10. 학습하기(2)



## 학습하기

### ◆ 캡차인증 확인사항

1. 아래 자동등록방지기능(CAPTCHA)은 1차시 수강 전 자동등록방지를 위해 진행하는 절차입니다.
2. 아래 질의에 대해 정답을 작성 후 정답전송 버튼을 클릭하시면, 1차시 수강 페이지로 이동합니다.



자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다.

(1) 화면설명

(2) 3 더하기 6은

(3) 정답 전송

그림에 나타나는 문제의 답을 입력하여주세요!  
그림이 나타나지 않는 경우에는 위의 [새로고침] 버튼을 클릭해주세요

※ 자동등록방지(CAPTCHA)를 완료 후 학습진행이 가능합니다.

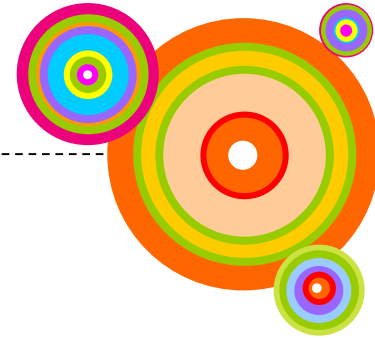
캡차인증은 부정수강을 방지하기 위하여 학습진행 시 1차시, 9차시, 17차시 등 매 8차시 마다 진행합니다.

(1)번 질의 대하여 (2)번란에 답을 작성하고, (3) 정답전송 버튼을 클릭하면 인증을 완료 할 수 있습니다.

(1) 이미지가 나타나지 않는 경우에는, 인터넷창에 <https://emon.hrdkorea.or.kr> 사이트에 접속하여, 정상적으로 접속이 가능한 상태인지 확인한 후, 접속이 안될 경우에는, 바이러스백신 및 방화벽에 의해 차단 경우 입니다.

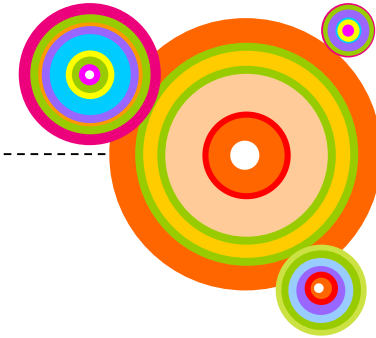
이 부분은 사내 전산 담당자를 통해서 차단되지 않도록 설정해주셔야 진행 가능합니다.

# 10. 학습하기(3)



- (1) 현재 학습 총 누적 시간을 표시 됩니다.
- (2) 학습 도중 메모가 필요한 경우 U학습노트를 클릭하여 메모하고 저장 및 열람 할 수 있습니다.
- (3) 학습 도중 학습에 대한 질문이 필요한 경우 학습질문을 클릭하여, 질의하고, 답변을 확인 할 수 있습니다.  
단, 담당강사님께서 답변에 다소 시일이 필요한 경우가 있으니, 이점 양해 부탁드립니다.
- (4) 운영자와의 1:1상담을 진행하는 1:1채팅 창입니다.
- (5) 해당 학습을 종료하실 경우 위 X표 아이콘을 클릭하시면, 학습목록으로 돌아가실 수 있습니다.
- (6) 학습은 차시에 따른 다수의 페이지로 구성되어 있습니다. 학습을 완료하시려면, 마지막 페이지까지 모두 수강해주셔야 합니다.

# 11. 중간평가 응시(1)



+ 남몰래 검색하는 알쏭달쏭 비즈니스 상식
학습공지사항 | **학습명령** | **독려스케줄러** | 학습소개 | 자주하는질문 | 교수진소개

Home
학습하기
시험응시
레포트응시
**학습문의**
학습자료

**총관리자님** 환영합니다.
+ 학습 1일 제한 차시 : **8차시** / **수료기준** : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

오늘 : 2017년 6월 21일(수)

+ 접속IP : 58.151.20.101  
+ 학습시작일 : 2017년 01월 01일  
+ 학습종료일 : 2017년 12월 31일  
+ 남은 학습기간 : **193일**  
+ 현재 총 진도를 : **100%**

**나의강의실**

평가항목	배점	수료기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	완료
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트 100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미응시
최종평가	80점		응시필수	<b>미제출</b>
레포트	100점		응시필수	<b>미제출</b>

**나의 진도를**  
100%  
**권장진도를**  
100%

**학습시작하기**

**(1)**

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 **8차시로 제한**되어있습니다.  
- 필수항목은 모두 완료 후, **평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족**하여야 수료 가능합니다.  
- 최종평가 및 레포트는 **진도를 80%이상 학습완료 후** 응시가능 합니다.  
- 진행(중간)평가는 **8차시까지 학습완료 후** 응시가능 합니다.

+ 학습공지사항
more
+ 학습자료
more

번호	제목	등록일	조회
등록된 과목공지사항이 없습니다.			

번호	제목	등록일	조회
등록된 과목공지사항이 없습니다.			

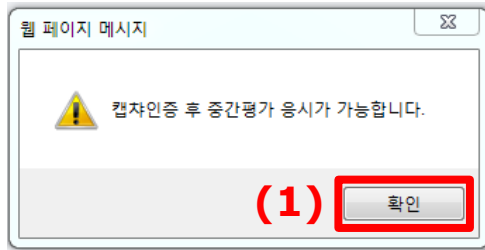
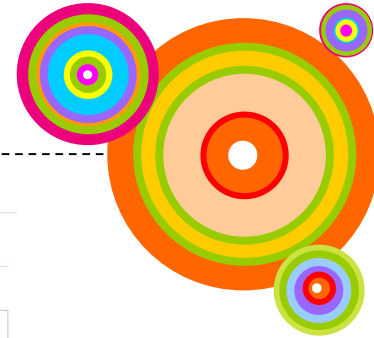
고객지원센터 1800-9967 / 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00  
COPYRIGHT BY UHRD CO. LTD. ALL RIGHT RESERVED

(1) 중간평가는 일정 학습 후 응시가 가능합니다. 응시 가능한 시점은 나의 강의실 수료 기준 항목 하단에서 확인 가능합니다.

예시) “중간평가는 8차시 까지 학습 완료 후 응시 가능합니다” 일 경우 8차시 까지 학습 완료 후 9차시 (2)학습시작하기를 클릭하면, 중간평가 응시페이지로 자동 이동 됩니다.

단, 응시 가능 전 차시 까지 하루 제한 차시 모두 학습 한 경우에는 당일 응시는 불가능 합니다.

# 11. 중간평가 응시(2)



+ 학습 1일 제한 차시 : 8차시 / 수료기준 :

## 진행평가

### ◆ 캡차인증 확인사항

1. 아래 자동등록방지기능(CAPTCHA)은 진행평가 응시 전 진행평가 자동 등록 방지를 위해 진행하는 절차입니다.
2. 아래 질의에 대해 정답을 작성 후 정답전송 버튼을 클릭하시면, 시험 응시 페이지로 이동합니다.
3. 자동등록방지기능(CAPTCHA 인증)은 인증 후 1일이 지나고, 다시 시험응시를 진행 하실 경우 재인증을 진행하셔야 합니다.  
(예) 2016년 01월 01일 인증 하셨다면, 02일 다시 진행평가 응시를 하실 경우 재인증을 진행합니다.  
(24시간 이후가 아닌 날짜 변경에 따라 재인증이 진행됩니다.)



자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안절차를 거치고 있습니다.

화면설명

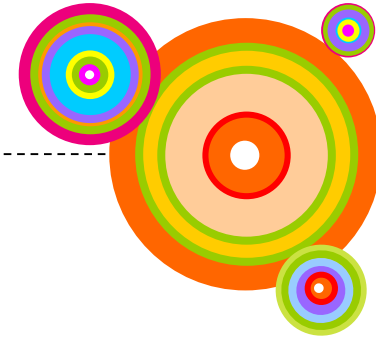
(2)

※ 자동등록방지(CAPTCHA)를 완료 후 평가응시가 가능합니다.

(1) 중간평가는 응시 전 캡차인증 진행 후 응시 가능합니다.

(2) 캡차인증은 정답란에 정답을 입력한 후 정답 전송을 클릭합니다.

# 11. 중간평가 응시(3)



+ 학습 1일 제한 차시 : 8차시 / 수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

## 중간평가응시

1. 중간평가는 1회만 응시 가능합니다. (재응시 불가)
2. 중간평가는 최종평가 결과와 합산되며, 수료기준에 충족하여야 수료가 가능합니다.

	객관식	단답형	서술형
출제배점	문항 당 2점 (총 20점)	문항 당 0점 (총 0점)	문항 당 0점 (총 0점)
출제문항	총 10문항	총 0문항	총 0문항

(1)

+ 객관식 [총 10문항 / 총 20점]

1. 구매 협상의 성공률을 높이기 위한 방법으로 적절한 것은? (배점 : 2점)

- ☐ 1) 합리적 근거를 많이 준비한다.
- ☐ 2) 무조건 강하게만 요구한다.
- ☐ 3) 절대 양보하지 않는다.
- ☐ 4) 최대한 내가 말을 많이 한다.

(2)

⋮

(3)

중간평가 제출

※ 중간평가는 최종 평가와 달리 제한시간 없이 응시 가능하며, 창을 닫고 다시 응시하여도, 출제된 문제 그대로 응시가 가능합니다.

(1) 중간평가 배점 및 출제문항수를 확인 할 수 있습니다.

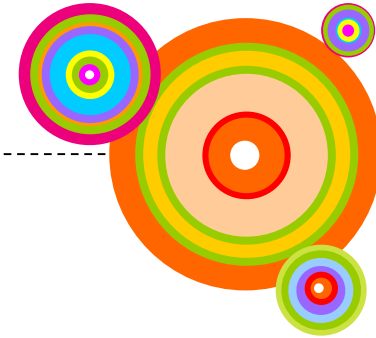
(2) 객관식의 경우 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형의 경우 임시 저장 버튼을 클릭하면 임시 저장을 할 수 있습니다.

단답형, 서술형의 경우, 답안 작성 후 마우스 커서를 이동할 경우 자동 임시저장되는 기능을 갖추고 있습니다.

다만, 컴퓨터 또는 브라우저 환경에 따라 지원되지 않을 수 있으니, 반드시 임시 저장 버튼을 클릭해서 임시 저장 해주시기 바랍니다.

(3) 중간평가는 중간평가 제출 버튼을 클릭하면, 최종 제출 할 수 있으며, 제출 이후에는 재응시는 불가능 합니다.

# 12. 최종평가 시험응시(1)



+ 남몰래 검색하는 알송달송 비즈나스 공식

[학습공지사항](#) | [학습령장](#) | [독려스케줄러](#) | [학습소개](#) | [자주하는질문](#) | [교수진소개](#)

[Home](#) | [학습하기](#) | **[시험응시](#)** | [레포트응시](#) | [학습문의](#) | [학습자료](#)

**총관리자님** 환영합니다.

+ 학습 1일 제한 차시 : 8차시 / 수료기준 : 진도를 80%이상, (중간평가+최종평가)+레포트=100점 환산 후 60점 이상 수료 가능

오늘 : 2017년 6월 21일(수)

+ 접속IP : 58.151.20.101  
+ 학습시작일 : 2017년 01월 01일  
+ 학습종료일 : 2017년 12월 31일  
+ 남은 학습기간 : 193일  
+ 현재 총 진도를 : 100%

**나의강의실**

평가항목	배점	수료기준	필수여부	상태
진도를	100%	80% 이상	80% 이상 필수	완료
중간평가	20점	(중간+최종)+레포트	응시필수	응시완료
최종평가	80점	100점 만점으로 환산 후 60점 이상	응시필수	미제출
레포트	100점		응시필수	미제출

**나의 진도를**  

100%

**관망진도를**  

100%

**시험시작하기**

- 하루 최대 학습할 수 있는 분량은 8차시로 제한되어있습니다.  
- 필수항목은 모두 완료 후, 평가항목에 대한 모든 수료기준을 충족하여야 수료 가능합니다.  
- 최종평가 및 레포트는 진도를 80%이상 학습완료 후 응시가능 합니다.  
- 진행(중간)평가는 8차시까지 학습완료 후 응시가능 합니다.

+ 학습공지사항
more
+ 학습자료
more

번호	제목	등록일	조회
등록된 과목공지사항이 없습니다.			

번호	제목	등록일	조회
등록된 과목공지사항이 없습니다.			

고객지원센터 1800-9967 / 운영시간 : 평일 09:00 ~ 18:00  
COPYRIGHT BY UHRD CO. LTD. ALL RIGHT RESERVED

(1) 평가 응시는 전체 진도를 80% 이상 진행 후 응시 가능하며, (1)시험응시 버튼을 클릭하면, 시험응시 페이지로 이동합니다. 단, 시험 응시는 제한시간이 있으므로, 꼭 확인 후 응시해주시기 바랍니다.

# 12. 최종평가 시험응시(2)



웹 페이지 메시지

시험은 입장과 동시에 시간 이내에 무조건 응시를 완료해야 합니다.  
시간 이내에 미응시 할 경우 미수료처리 되며, 재응시는 불가능 합니다.

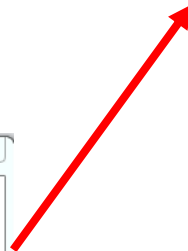
(1)



웹 페이지 메시지

평가응시 전 유의사항 및 모사답안처리기준에 대하여 확인 바랍니다.

(2)



시험응시

◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.
2. **평가응시 제한 시간**은 **시간**이며, 평가(시험) 제출은 제한시간 이내에 최종제출 하셔야 합니다.  
- 평가 응시 제한시간은 입장한 시간부터 시간이며, 평가 종료시간을 초과할 경우 임시 저장한 문제만 자동 제출 됩니다.  
평가 종료 시간은 창을 닫거나, 응시화면을 벗어나더라도 변경 되지 않습니다.
3. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼졌을 때에는 응시 종료시간이 남아 있다면, 입장이 가능하며, 기존에 응시하던 문제로 출제됩니다.
4. **객관식 문항은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장됩니다.**
6. **채점 결과 확인 예정일은 2018년 1월 6일 토요일**입니다.

(3) ☐ 위 평가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

◆ 모사답안 처리 기준

○ 모사답안이란?  
제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.  
(주)유에이치알디는 모사답안을 방지하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

·

·

·

모사답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.  
※ 모든 문제 출제는 랜덤으로 출제됩니다.

(4) ☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(5)

- (1) 시험응시를 클릭하면, (1)과 같이 안내 메시지 팝업이 뜨며, 확인 후 확인 버튼을 클릭합니다.
- (2) 시험 응시 전 유의사항 및 모사답안처리기준을 확인하라는 메시지가 나타나며, 확인 버튼을 클릭합니다.
- (3) 평가 응시 전 유의사항, 모사답안처리기준에 대한 부분을 모두 확인 한 후 (3),(4)에 확인 및 동의를 체크합니다.
- (5) 위 사항을 모두 확인 및 동의하는 경우 “위 사항을 확인 및 동의합니다” 버튼을 클릭합니다.

※ 2015년 9월 1일부터 평가응시에 대한 규정이 변경되어, 접속한 시간부터 제한 시간 안에 평가를 응시 완료해야 하며, 창을 닫거나, 임시저장을 하더라도, 제한시간은 계속 흘러가며, 제한시간이 지난 경우에는 임시 저장한 부분까지만 자동제출 됩니다.

# 12. 최종평가 시험응시(3)

## 시험응시

### ◆캡차인증 확인사항

1. 아래 자동등록방지기능(CAPTCHA)은 시험응시 전 평가자동등록방지를 위해 진행하는 절차입니다.
2. 아래 질문에 대해 정답을 작성 후 정답전송 버튼을 클릭하시면, 시험 응시 페이지로 이동합니다.
3. 자동등록방지기능(CAPTCHA 인증)은 인증 후 1일이 지나고, 다시 시험응시를 진행 하실 경우 재인증을 진행하셔야 합니다.  
예) 2014년 10월 28일 인증 하셨다면, 29일 다시 시험응시를 하실 경우 재인증을 진행합니다.  
(24시간 이후가 아닌 날짜 변경에 따라 재인증이 진행됩니다.)

자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안장치를 거치고 있습니다.

(1) 화면설명

(2) 5 더하기 1은

(3) 정답 전송

그림에 나타나는 문제의 답을 입력하여주세요!  
그림이 나타나지 않는 경우에는 위의 [새로고침] 버튼을 클릭해주세요

※ 자동등록방지(CAPTCHA)를 완료 후 평가응시가 가능합니다.



웹 페이지 메시지

정답입니다. 평가응시 화면으로 이동합니다.

(4) 확인



웹 페이지 메시지

※ 중요 ※  
지금 입장을 하시면 2017-06-21 오후 4:25:45까지  
제출완료 해야 합니다.  
위 시간을 초과할 경우 자동 제출 됩니다.  
지금 응시하시겠습니까?  
※ 임시저장을 하더라도 시간은 경과합니다.

(6) 확인 취소

\* 시험응시 전 부정 수강을 방지하기 위해 캡차 인증을 진행합니다.

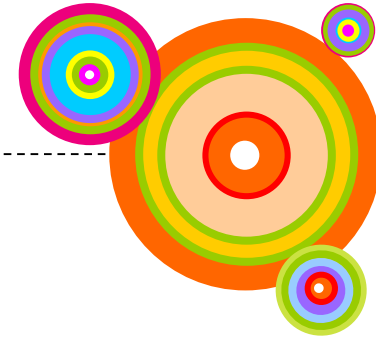
학습 진행 캡차 인증과 같은 형식으로 진행됩니다.

(1) 문항을 확인 후 (2)란에 정답을 작성하고, (3)정답 전송을 클릭하여, 인증을 완료 합니다.

(4) 정답일 경우 “정답입니다. 평가 응시 화면으로 이동합니다“ 라는 메시지가 나오며, 확인버튼을 클릭합니다.

(5) 제출완료시간이 표시되며, (6)확인을 클릭할 경우, 제출완료시간까지 응시를 완료해야 합니다.

# 12. 최종평가 시험응시(4)



## 시험응시

### ◆ 평가 응시 전 유의사항

1. 평가는 **1회 응시만 가능하며, 재응시는 불가능**합니다.
2. **평가응시 제한 시간은 2시간**이며, 평가(시험)응시 및 설문조사까지 최종 제출되는 시간입니다.  
- 응시 도중 창을 닫고 다시 응시하는 경우에는 경과된 제한시간을 뺀 남은 시간으로 응시 하게 됩니다.  
(예) 평가 응시를 시작한지 30분 경과 후 창을 닫은 경우, 다시 응시를 할 경우 제한시간은 1시간 30분이 남게됩니다.  
- **제한시간 전에 최종제출을 하지 못한 경우에는 미응시로 간주합니다. (반드시 최종제출은 제한시간 내에 해주시기 바랍니다.)**
3. 평가 응시는 반드시 캡차(CAPTCHA)인증 후 응시가 가능합니다.  
- 캡차인증은 응시 전 1회 인증을 진행 하지만, 인증 후 다음 날 다시 응시 할 경우 다시 한번 캡차인증을 진행해야 합니다.
4. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼진 경우에는 응시 제한시간이 남아 있을 경우, 다시 입장이 가능하며, 기존에 응시했던 문제 그대로 출제됩니다.
5. **평가 최종 제출일은 2015년 4월 30일 목요일 오후 11시 59분 59초까지** 입니다.  
- 평가 최종 제출일 이후 제출된 경우에는 모두 미응시 처리됩니다. (평가 응시 제한시간이 남아있더라도 미응시 처리됩니다.)  
- 임시저장은 최종제출이 아니며, 반드시 최종제출을 해주시기 바랍니다.
6. 평가 최종 제출 후 채점이 진행되며, **채점 결과 확인 예정일은 2015년 5월 6일 수요일**입니다.

(1)

### + 평가(시험) 응시제한 시간 : 1시 59분 59초

(2)

### + 사지선다형 [총 16문항 / 총 80점]

#### 1. 경청 매트릭스에 대한 다음 설명을 보고 알맞은 것을 고르시오. (배점 : 5점)

- ☐ 1) 나 중심 ? 단어 중심: 왜곡
- ☐ 2) 나 중심 ? 맥락 중심: 선택적 듣기
- ☐ 3) 너 중심 ? 단어 중심: 피상적 듣기
- ☐ 4) 너 중심 ? 맥락 중심: 귀 기울여 듣기

(1) 평가 응시 유의사항을 확인 할 수 있습니다.

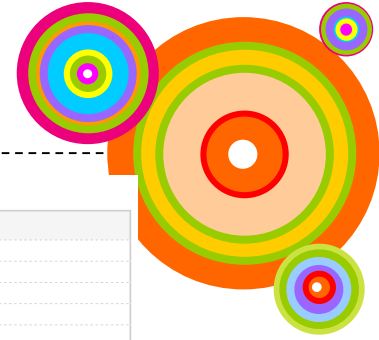
(2) 평가 응시제한 시간이 있으며, 제한시간은 과정별로 상이하며, 꼭 입장 전 확인 해주시기 바랍니다.

\* 창을 닫거나, 컴퓨터가 종료된 경우에는 다시 입장은 가능하나, 제한 시간 안에만 입장이 가능합니다.

제한시간이 지난 경우에는 임시 저장된 부분 까지만 자동 제출됩니다.

(3) 객관식은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장 되며, 단답형, 서술형은 임시 저장 버튼을 클릭하여, 임시 저장 할 수 있습니다.

# 12. 최종평가 시험응시(5)



## 수강평점

전체적인 수강에 대한 평점을 선택해주세요.

- ☐ 1) 매우 만족한다. ★★★★★
- ☐ 2) 만족한다. ★★★★☆
- ☐ 3) 보통이다. ★★★☆☆
- ☐ 4) 만족하지 않는다. ★★☆☆☆
- ☐ 5) 매우 만족하지 않는다. ★☆☆☆☆

## 수강후기

수강후기를 간단히 작성해주시기 바랍니다.

임시저장

## 건의 및 개선사항

해당 교육에 대한 건의 및 개선사항을 작성해주세요.

임시저장

(1)

최종제출하기

## 설문조사

1. 본 과정의 배 치시에 제공되는 보기와 사례는 적절하다고 생각하십니까?

- ☐ 1) 매우 그렇다.
- ☐ 2) 그렇다.
- ☐ 3) 보통이다.
- ☐ 4) 그렇지 않다.
- ☐ 5) 매우 그렇지 않다.

2. 본 과정에 제시된 사례 등은 공감이 되십니까?

- ☐ 1) 매우 그렇다.
- ☐ 2) 그렇다.
- ☐ 3) 보통이다.
- ☐ 4) 그렇지 않다.
- ☐ 5) 매우 그렇지 않다.

3. 본 학습을 진행함에 있어 인터페이스는 편리하다고 생각하십니까?

- ☐ 1) 매우 그렇다.
- ☐ 2) 그렇다.
- ☐ 3) 보통이다.
- ☐ 4) 그렇지 않다.
- ☐ 5) 매우 그렇지 않다.

4. 본 학습을 진행함에 있어 시스템은 안정적이라고 생각하십니까?

- ☐ 1) 매우 그렇다.
- ☐ 2) 그렇다.
- ☐ 3) 보통이다.
- ☐ 4) 그렇지 않다.
- ☐ 5) 매우 그렇지 않다.

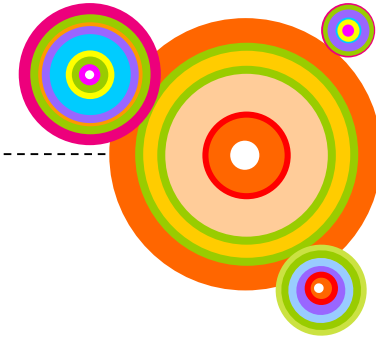
(1) 객관식은 문제풀이와 동시에 자동 임시 저장되며, 단답형, 서술형은 문항별로 임시 저장버튼을 클릭하여 임시저장을 진행할 수 있습니다.

작성한 답안을 제출할 경우에는 최종제출하기 버튼을 클릭하여 제출합니다.

※ 설문조사, 수강후기는 필수입력 항목이며, 건의 및 제 한사항은 선택적으로 작성해주시면 됩니다.

※ 유의사항 : 최종 제출 후 평가 제출 답안은 수정이 불가능합니다.

# 13. 레포트응시(1)



## 레포트응시

◆ 레포트(과제) 응시 전 유의사항

1. 레포트(과제)는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가**합니다.

2. 레포트는 제한 시간은 없으나, **최종제출 기한 2015년 4월 30일 목요일 오후 11시 59분 59초**까지 제출해야 합니다.

- 레포트 최종 제출일 이후 제출할 경우에는 모두 미응시 처리됩니다.

- **임시제출은 최종제출이 아니며, 최종제출기한** 각각의 최종제출되자 **당첨** 및 **불합** 처리 **되나** **이점** 유의해주시기 바랍니다.

3. 최종 제출된 레포트(과제)는 수정 및 변경이 불가능합니다.

- 과일을 잘못 제출하거나, 다른 과일을 제출 하신 경우에도 변경이 불가능하나, 이점 꼭 유의해주시기 바랍니다.

4. 레포트(과제) 응시는 반드시 관리자(CAPTCHA)인증을 후 응시가 가능합니다.

- 참가인증을 응시 전 1회 인증을 진행 하되만, 인증 후 다음 날 다시 응시 할 경우 다시 한번 참가인증을 진행해야 합니다.

5. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼진 경우에는 다시 응시가 가능하며, 기록에 등사했던 문제 그대로 출제됩니다.

6. 레포트(과제) 최종 제출 후 채점이 진행되며, **채점 결과 확인 예정일은 2015년 5월 6일 수요일**입니다.

☐ 위 결과가 응시 전 유의사항 내용에 대해 모두 확인 하였습니다.

◆ 모사답안 처리 기준

○ 모사답안이람?

제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구를 수정한 것을 말합니다.

(주)유에이치빌드는 모사답안을 받자하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

○ 모사답안 적용기준

1) 모사답안 적용 대상문제 : 서술형, 레포트(과제)

2) 평가(시험,레포트) 문제의 답안이 90%이상 동일할 때 모사답안으로 간주합니다.

단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산, 수식은 제외 합니다.

○ 모사답안 검색 프로그램

1) 해당 과정 감사(퀴즈)의 모사해킹 실시

2) 모사답안 제출 프로그램 운영

3) 운영자의 급수 후 통보

○ 모사답안 처리

답안의 내용이 90%이상 동일할 경우(모타, 찍어 쓰기, 유사성 등) 또는 단락의 일부 구절을 바꾼 경우 모사답안의 제출자와 제출자 모두 미수로 처리 합니다.

※ 주의사항

노동부 규정상 평가(시험,레포트)를 대리,모사답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 위자가 속속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용에 대해 지원을 받을 수 없게 될 수 있습니다.

수료 후 발견 될 경우에도, 부정수강으로 간주하여 위와 동일하게 처리됩니다.

모사답안 사전 예방 조치로 평가(시험,레포트) 작성시 복사/붙여넣기가 금지되어 있습니다.

※ 모든 문제 출제는 단답으로 출제됩니다.

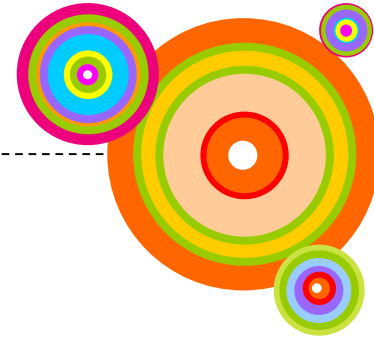
☐ 위 모사답안 처리 기준에 대해 동의합니다.

(1) 전체 학습 진도율이 80%이상인 경우 레포트 응시가 가능합니다.

(2) 레포트 응시 전 유의사항 및 모사답안처리기준을 확인 하신 후 동의하셔야 레포트 응시가 가능합니다.

**반드시, 꼭 모두 읽어보시고 동의해주시기 바랍니다.**

## 13. 레포트응시(2)



### ◆ 캡차인증 확인 사항

1. 아래 자동등록방지기능(CAPTCHA)은 1차시 수강 전 자동등록방지를 위해 진행하는 절차입니다.
2. 아래 줄이에 대해 정답을 작성 후 정답전송 버튼을 클릭하시면, 1차시 수강 페이지로 이동합니다.



자동등록방지(CAPTCHA)를 위해 보안장치를 거치고 있습니다.

(1)

(2)

(3)

그림에 나타나는 **문제의 답**을 입력해주세요!  
그림이 나타나지 않는 경우에는 위의 **【새로고침】** 버튼을 클릭해주세요

※ 자동등록방지(CAPTCHA)를 완료 후 학습진행이 가능합니다.

\* 레포트응시 전 부정수강을 방지하기 위해 캡차인증을 진행합니다.

학습진행 캡차인증과 같은 형식으로 진행됩니다.

(1) 문항을 확인 후 (2)란에 정답을 작성하고, (3)정답전송을 클릭하여, 인증을 완료 합니다.

# 13. 레포트응시(3)

## 레포트응시

### ◆ 레포트(과제) 응시 전 유의사항

1. 레포트(과제)는 **1회 응시만 가능**하며, **재응시는 불가능**합니다.
2. 레포트는 제한 시간은 없으나, **최종제출 기한 2015년 4월 30일 목요일 오후 11시 59분 59초**전까지 제출해야 합니다.  
- 레포트 최종 제출일 이후 제출된 경우에는 모두 미응시 처리됩니다.
3. **입시저장은 최종제출이 아니며, 최종제출기한 전까지 최종제출되지 않으면 미응시 처리**된 뒤 **이점 유의**해주시기 바랍니다.
3. 최종 제출된 레포트(과제)는 수정 및 변경이 불가능합니다.
- 파일을 잘못 제출하거나, 다른 파일을 제출 하신 경우에도 변경이 불가능하오니, 이점 꼭 유의해주시기 바랍니다.
4. 레포트(과제) 응시는 반드시 캡차(CAPTCHA)인증을 응시가 가능합니다.  
- 캡차인증은 응시 전 1회 인증을 진행 하지만, 인증 후 다음 날 다시 할 경우 다시 한번 캡차인증을 진행해야 합니다.
5. 응시 도중 창을 닫거나, 컴퓨터가 꺼진 경우에는 다시 입장이 가능하며, 기존에 응시했던 문제 그대로 출제됩니다.
6. 레포트(과제) 최종 제출 후 채점이 진행되며, **채점 결과 확인 예정일은 2015년 5월 6일 수요일**입니다.

### ☞ 제출시 유의사항

1. **파일명은 10글자 이내로 작성**해서 제출해주시기 바랍니다.
2. 확장자가 .lnk파일(바로가기) 또는 .BAK파일(백업) 파일 등 레포트파일이 아닌 정상적인 파일을 업로드해주세요
3. 파일용량이 0KB가 아닌지 꼭 한번 체크하신 후 올려주시기 바랍니다.
4. 레포트 채점은 각 항목별 세부 채점기준에 따라 채점이 진행됩니다.

### ■ 과제응시정보

최종 제출여부	미제출 -		
제출종료일	2015년 4월 30일 목요일까지	현재접속IP	106.248.38.229
현재수강 진도율	100%		

### ■ 과점수표기준

총 진도율	100%			레포트(과제)	100점 만점
시험	항목	문제수	총 배점	레포트	100점만점 60점이상
	사지선다형	16문제	80점		
	단답형	4문제	20점		
	100점만점 60점이상				

### ■ 레포트

#### ▼ 레포트 문제 내용

업무환경에 있어 최선을 다해 업무를 처리하지만 상사가 원하는 결과물이 아닌 경우도 있고, 구체적으로 업무지시를 해도 부하직원이 엉뚱한 결과물을 가져오는 경우도 있습니다. 커뮤니케이션 상황에서 상대방의 말이나 행동을 자신의 방식으로 해석하기 때문에 상대방의 의도를 제대로 이해할 수 있는 공감적 경청이 필요합니다. 공감적 경청에 영향을 미치는 요소로 말하고 듣는 주제에 따라, 언어적이나 비언어적의 커뮤니케이션 유형에 따라 구분하여 살펴볼 수 있습니다. 1. 커뮤니케이션에 부정적 영향을 미치는 요소로 주제에 따라 말하는 사람과 듣는 사람으로 구분하여 각각의 문제를 3가지 선정하여 작성하시오 2. 공감적 경청을 위한 언어적 커뮤니케이션 스킬 5가지와 비언어적 커뮤니케이션 스킬 5가지를 서술하시오. 3. 자신의 업무경험을 바탕으로 원활한 커뮤니케이션을 위해 필요한 역량 3가지와 각각의 개선 방법에 대해 행동변화를 중심으로 기술하시오.

#### ▼ 답안제출하기

레포트 임시저장

레포트 최종제출

레포트 제출시 유의사항, 레포트 응시 전 유의사항을 확인 할 수 있으며, 과제 응시정보도 확인 할 수 있습니다.

(1) 레포트의 문제내용을 확인 후 문제에서 제출파일에 대한 언급이 없을 경우,

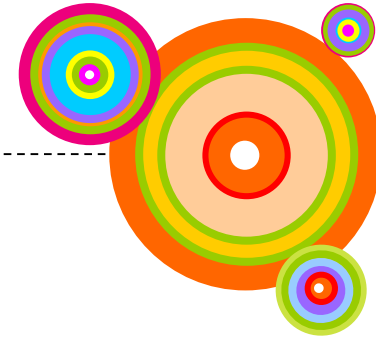
한글, 워드, 메모장 등의 프로그램으로 답안을 작성하신 후 답안 제출하기에 첨부하셔서,

임시저장, 또는 레포트 최종제출을 해주시면, 작성하신 답안이 업로드 됩니다.

(2) 레포트 임시저장은 말 그대로 임시저장이며, 최종제출이 아닙니다. (학습종료일 전까지 최종제출 하지 않을 시 미수로 됩니다.)

(3) 레포트 최종제출을 할 경우, 답안을 더 이상 수정 하지 못하며, 최종제출 된 상태를 말합니다.

# 13. 레포트응시(4)



## 과제응시정보

최종 제출여부	미제출 -		
임시 제출된 파일	uhrd.gif (파일크기 : 24.6byte)		
임시저장 시간	2015-04-01 오전 11:53:29		
제출종료일	2015년 4월 30일 목요일까지	현재접속IP	106.248.38.229
현재수강 진도를	100%		

(1)

## 과제응시정보

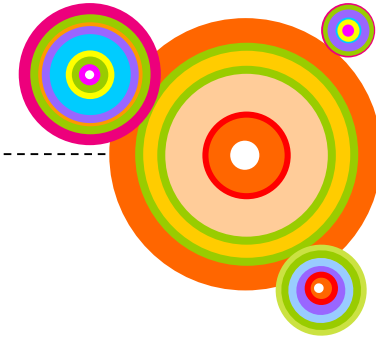
최종 제출여부	제출완료 ( 2015-04-01 ) -		
최종 제출파일	uhrd.gif (파일크기 : 24.6byte)		
최종제출 시간	2015-04-01 오전 11:53:50		
제출종료일	2015년 4월 30일 목요일까지	제출IP	106.248.38.229
현재수강 진도를	100%		

(2)

(1) 임시저장된 상태의 화면이며, 임시 제출된 파일을 클릭하면, 제출된 답안을 확인 할 수 있습니다.

(2) 최종제출된 상태이며, 최종제출파일을 클릭하면, 최종제출된 파일을 확인 할 수 있습니다.

# 14. 학습결과 확인 및 복습



📅 수강결과(복습/수료증)

Home > 나의강의실 > 수강결과(복습/수료증)

+ 수강 이력 리스트

번호	과정명	수강기간 / 복습기간	진도율	시험	레포트	결과	수료증	복습하기
1	소통의 핵심 기술, 경청 효과	2015-04-01 ~ 2015-04-30	100%	미응시	채점중	수강진행중	-	-
2	의료인을 위한 직무수행 필수교육	2015-03-01 ~ 2015-03-31	100%	미응시	-	미수료	-	-
3	요양기관의 직무 필수 교육 과정	2015-02-01 ~ 2015-03-31	45%	진도부족	진도부족	미수료	-	-

◀ 1 ▶

\* 채점기간은 수강종료 후 7일정도 소요됩니다.

\* 혼합과정은 과락이 적용되며, 각각의 과정별로 해당 수료기준에 도달하여야 수료가 가능합니다.

\* 시험 및 레포트 응시내역은 점수를 클릭하시면 상세히 보실 수 있습니다.

학습결과 확인은 나의강의실 > 수강결과(복습/수료증) 메뉴를 통해 확인 할 수 있습니다.

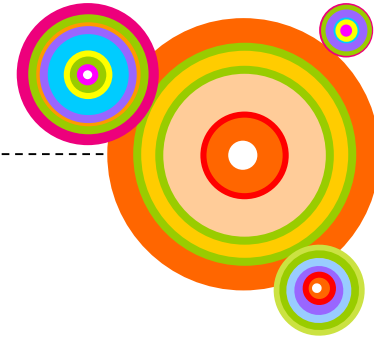
시험, 레포트 점수는 채점이 완료된 시점에 확인이 가능합니다.

채점완료 기간은 수강종료일 후 7일 이내에 완료되며, 이후 점수를 확인 할 수 있습니다.

수료증은 수료시 발급이 가능하며, 발급 버튼을 클릭하여 출력할 수 있습니다.

복습하기는 수료한 경우에 한하여 6개월간 복습을 진행 할 수 있습니다.

# 14. 수료증 인쇄 설정 안내(1)

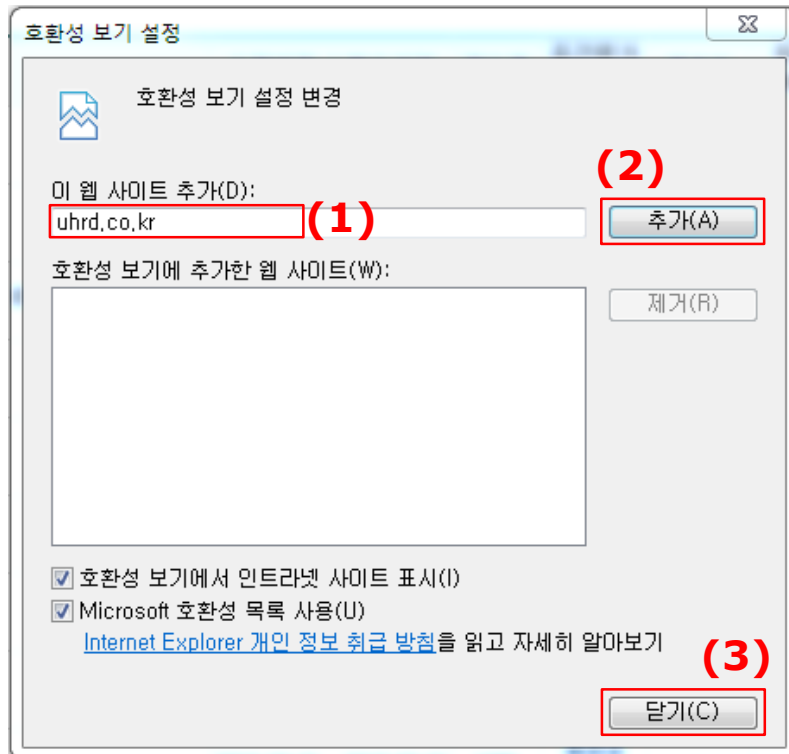
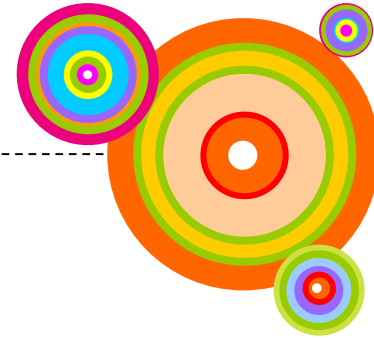


The screenshot shows the UHRD website interface. A '도구(T)' (Tools) menu is open, and the option '호환성 보기 설정(8)' (Compatibility View Settings) is highlighted with a red box and the number (1). The background displays a table of course completion records.

과정명	수강기간 / 복습기간	진도율	종간평가 최종평가	레포트	최종점수 (100점완산)	결과	설문조사	수료증	복습하기
보고 응진하기	2017-05-10 ~ 2017-06-09	0%	미응시 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
	2017-05-10 ~ 2017-06-09	5%	- 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
3 KOTRA 자신만만! 글로벌 비즈니스 중동, 동남아, 중남미 바로 알기	2017-05-10 ~ 2017-06-09	0%	미응시 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
4 2주기 병합종사자를 위한 핵심직무	2017-04-01 ~ 2017-04-30	100%	채점중 채점중	-	0	미수료	설문조사	-	-
5 성공 CS 전략, 내가 행복해야 고객이 행복하다	2017-03-13 ~ 2017-04-12	0%	-	-	0	-	설문조사	-	-
6 한번에 끝내는 건강보험 완전정복	2017-03-13 ~ 2017-04-12	0%	-	-	0	-	설문조사	-	-
7 소통의 핵심 기술, 경청 효과	2017-01-01 ~ 2017-05-30	100%	- 미응시	89점	0	미수료	설문조사	-	-
8 필수 영유아교사 법정교육	2016-12-13 ~ 2017-01-12	100%	채점중 채점중	-	0	미수료	설문조사	-	-
9 달동대리의 백만인구 소통하는 SMS 노하우	2016-04-01 ~ 2017-03-01	100%	채점중 채점중	-	0	미수료	응답완료	-	-
10 2주기 의료기관 필수 핵심 직무	2016-03-01 ~ 2016-03-31	100%	- 미응시	-	0	미수료	응답완료	-	-

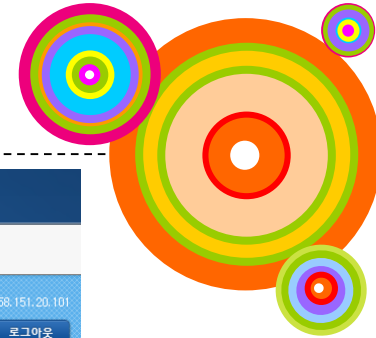
(1) 도구 > 호환성 보기 설정을 클릭합니다.

# 14. 수료증 인쇄 설정 안내(2)



(1) 이 웹사이트 추가에 uhrd.co.kr을 작성하고, (2)추가를 클릭한 후 (3)닫기를 클릭합니다.

# 14. 수료증 인쇄 설정 안내(3)



UHRD Member Log in

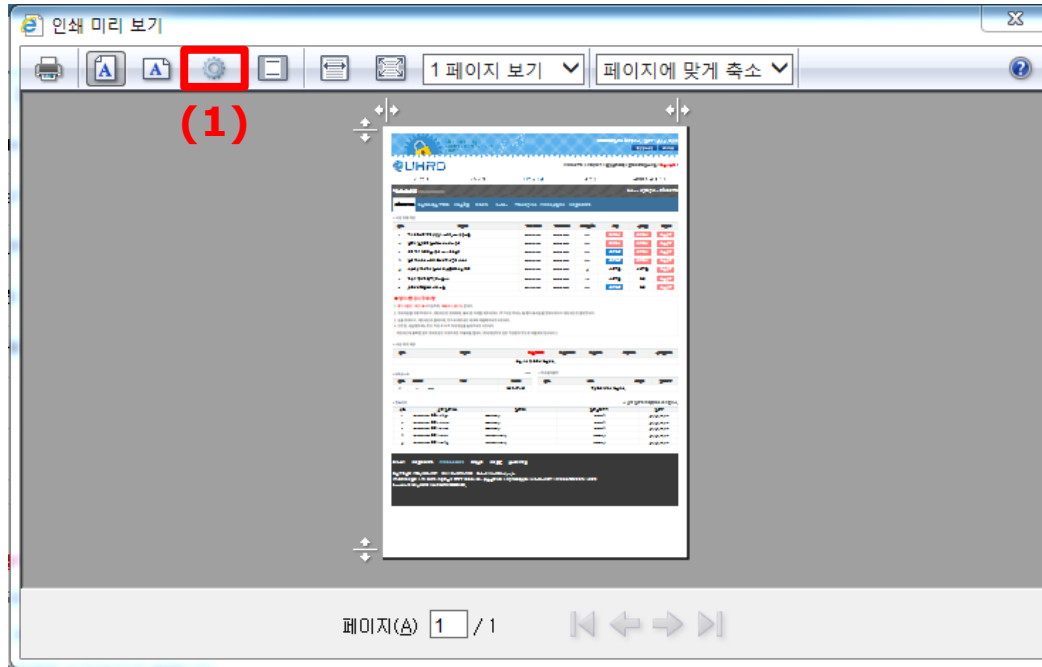
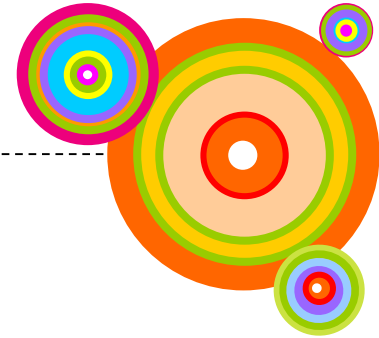
Home > 나의강의실 > 수강결과 (복습/수료증)

+ 수강 이력 리스트

번호	과정명	수강기간 / 복습기간	진도율	중간평가 최종평가	레포트	최종점수 (100점완산)	결과	설문조사	수료증	복습하기
1	고민타파! 일 잘해서 인정 받고 승진하기	2017-05-10 ~ 2017-06-09	0%	미출시 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
2	서울구 교수의 마케팅 전략	2017-05-10 ~ 2017-06-09	5%	- 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
3	KOTRA 자신만만! 글로벌 비즈니스 중동, 동남아, 중남미 바로 알기	2017-05-10 ~ 2017-06-09	0%	미출시 진도부족	진도부족	0	미수료	설문조사	-	-
4	2주기 병렬종사자를 위한 핵심 직무	2017-04-01 ~ 2017-04-30	100%	재검중 재검중	-	0	미수료	설문조사	-	-
5	성공 CS전략, 내가 행복해야 고객이 행복하다	2017-03-13 ~ 2017-04-12	0%	-	-	0	-	설문조사	-	-
6	한번에 끝내는 건강보험 완전정복	2017-03-13 ~ 2017-04-12	0%	-	-	0	-	설문조사	-	-
7	소통의 핵심 기술, 경청 효과	2017-01-01 ~ 2017-05-30	100%	- 미출시	83점	0	미수료	설문조사	-	-
8	팔수! 영유아교사 법정교육	2016-12-13 ~ 2017-01-12	100%	재검중 재검중	-	0	미수료	설문조사	-	-
9	달콤대리의 백만인파 소통하는 SNS 노하우	2016-04-01 ~ 2017-03-01	100%	재검중 재검중	-	0	미수료	응답완료	-	-
10	2주기 의료기관 필수 핵심 직무	2016-03-01 ~ 2016-03-31	100%	- 미출시	-	0	미수료	응답완료	-	-

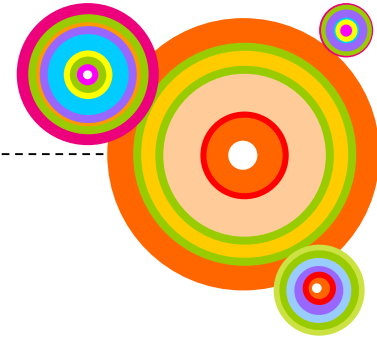
(1) 파일 > 인쇄 미리 보기를 클릭합니다.

# 14. 수료증 인쇄 설정 안내(4)



(1) 설정아이콘을 클릭합니다.

## 14. 수료증 인쇄 설정 안내(5)



페이지 설정 (1)

용지 옵션  
페이지 크기(Z):  
A4

☒ 세로(O) ☐ 가로(A)  
☒ 배경색 및 이미지 인쇄(C)  
☒ 크기에 맞게 축소 사용(S)

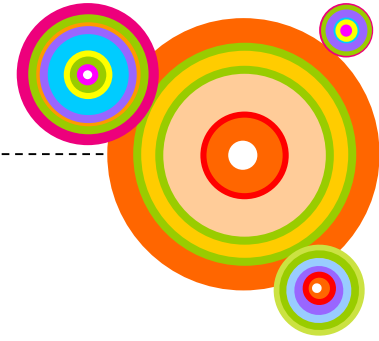
여백(밀리미터)  
왼쪽(L): 5  
오른쪽(R): 5  
위쪽(T): 5  
아래쪽(B): 5

머리글/바닥글  
머리글(H):  
-비어 있음-  
바닥글(F):  
-비어 있음-  
-비어 있음-  
-비어 있음-  
-비어 있음-  
글꼴 변경(N)

(2) **확인** 취소

(1) 위 화면과 같이 동일하게 셋팅한 후 (2) "확인"버튼을 클릭 한 후 수료증인쇄를 하시면 한장에 정상적으로 출력이 가능합니다.

# 10. 수강생 유의사항



## 수강생 유의사항

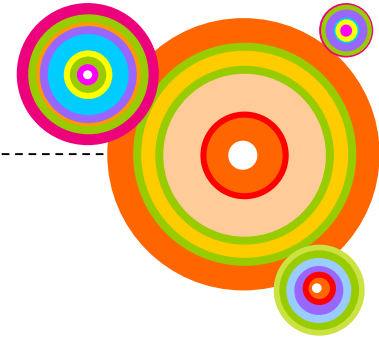
귀하께서 수강 신청한 인터넷 통신 훈련과정은 고용보험법 시행령 제30조의 2 및 동법 시행규칙 제 41조의 2의 규정에 의한 근로자수강지원금, 사업주 직업능력 개발 훈련지원을 위한 훈련과정의 승인 및 비용지원 규정에 의하여 한국산업인력공단으로부터 직업능력개발 훈련과정으로 승인 받은 훈련과정입니다.

사업주지원과정이란 사업주가 재직근로자에게 직무능력향상 및 인력양성을 위한 교육훈련비를 부담하는 경우 직업 능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도로써, 기업은 소속 임직원의 교육비를 결제하고 일부를 노동부로부터 환급받는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 다음 사항에 유의하여 훈련에 임해 주시기 바랍니다.

### -다 음-

- 가. 공지 훈련 세부 일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리,허위 수강등을 하는 경우에는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.
- 나. 평가에는 반드시 참여하여야 하며, 지방노동관서의 장으로 부터 지정받은 훈련기간이 종료하기 전까지 모든 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 귀하는 고용 노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.
- 다. 학습보고서, 평가 등의 대리,허위 작성 기타 부정한 방법으로 수료하여 훈련비용의 지원을 받거나 받고자 하는 경우, 향 후 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련 비용지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

# 11. 모사답안처리 규정



## 모사답안 처리기준

모사답안이란, 제출한 답안에 있어 타인의 답안을 그대로 복사하거나, 일부 문구를 수정하여 제출한 답안을 말합니다.

(주)유에이치알디는 모사 답안을 방지 하기 위하여 아래와 같은 방지정책을 시행하고 있습니다.

### - 모사답안 적용 기준 -

- 가. 모사답안 적용 대상 문제 : 서술형, 레포트(과제)
- 나. 레포트 문제의 **답안이 90% 이상 동일할 경우** 모사 답안으로 간주합니다.
- 다. 단, 답안이 동일할 수 밖에 없는 계산,수식 등의 경우는 제외합니다.

### - 모사답안 검색 절차 -

- 가. 담당 과정 튜터(강사)의 모니터링 후 운영자에게 통보
- 나. 강사의 모니터링 통보로 제출된 모사답안내역을 검수
- 다. 자체 모니터링 검색 프로그램을 통한 모사답안내역 검수
- 라. 검수된 내역 통보

답안의 내용이 90% 동일한 경우 (오타, 띄어쓰기, 서술어의 유사성) 미수로 처리 됩니다.

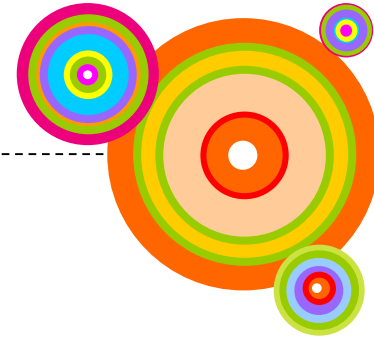
단락의 앞 뒤 구성을 바꾼 경우도 포함하며, 모사답안 제공자와 제출자 모두 미수로 처리 됩니다.

노동부 기준상 평가 레포트를 대리, 모사(동일)답안 등 부정한 방법으로 제출한 경우에는 미수로 처리되며, 향후 귀하가 소속되어 있는 사업주는 1년간 고용보험법상의 직업능력 개발훈련 비용 지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.

또한, 수료후에도 발견 시 미수로 처리 됩니다.  
모사(동일) 답안 사전 예방 조치로 서술형, 레포트 작성 시 복사/붙여넣기가 금지 되어 있습니다.

출제문제는 랜덤으로 출제됩니다.  
수강생 분들의 각별한 주의 부탁드립니다.

# 12. 개정이력



1. '15.8.1부로 시행되고 있는 새 우편번호(5자리)와 도로명주소 사용
2. 직업능력개발 원격훈련의 평가(시험)시간 및 재응시 제한
  - + 재응시 불가 : 평가는 평가기간 중 1회에 한하며 재응시 불가
  - + 평가(시험)시간 제한 및 재접속 제한 변경 사항
    - 평가는 평가시간 중 제한시간(처음 시작시간부터 계속 진행되는 시간)이내에서만 가능하며, 재접속은 제한 시간이 경과되지 않은 경우에 한하여 가능

※ 적용시기 : **2015.9.1.** 개강하는 훈련과정부터
3. 훈련생 신분확인이 가능한 기능을 갖출 것
  - 현재 공신력 있는 기관을 통하지 않고 훈련기관의 자체적으로 DB 데이터 등을 통해 인증을 하는 기관 존재
  - ☞ 신뢰성이 부족한 부분이기때 아이핀, 마이핀, 공인인증서, 핸드폰인증 등을 통해 적절한 신분확인 기능을 갖출 것

※ 훈련생 신분확인 기능' : '**15.8.31** 까지 완료



# Thank you!

UHRD is the no. 1 Service Provider  
dedicated for E-learning Services