

〈 2018년 귀속 근로자 안내문 〉

(1) 근로자 제출서류 및 유의사항

근로자들은 다음의 서류를 작성 혹은 조회해서 늦어도 1/21 까지 제출 바랍니다.

- ① **근로자 확인사항 작성(서명 또는 날인), 주민등록등본·가족관계증명서 제출**
 - 근로자 확인사항 작성 시 부양가족의 소득요건은 회계()팀에서 파악할 수 없으니 반드시 근로자 본인이 부양가족의 소득금액이 100만원 이하(근로소득만 있는 자는 총급여액 500만원 이하)인지 여부를 확인해야 함
 - 가족관계증명서는 배우자와 본인을 기준으로 3대만 표시되므로 주민등록표 등본 상에 나타나지 않는 형제·자매에 대해서는 부모의 가족관계증명서를 제출해야 하며, 외조부모에 대해서는 어머니의 가족관계증명서를 제출해야 한다.
- ② **국세청 홈택스의 연말정산 간소화 서비스에 의한 서류 제출(부양가족 제출 분 포함)**
(꼭, PDF 변환해서 제출 부탁드립니다) -> 변환방법 별첨
- ③ **연말정산 간소화 서비스에서 출력되지 않는 서류들은 직접 제출**
 - 의료비 : 시력보정용 안경구입확인서(영수증), 보청기구입비, 장애인보장구, 의료용구 영수증
 - 교육비 : 국외교육비 납입영수증, 학점인정(독학학위)교육비 납입증명서
 - 월세세액공제: 월세소득공제서류(임대차계약서 및 대금지급증빙서류)
 - 기부금 : 국세청제출기한 이후에 받은 기부금 영수증 등은 내역 확인하셔서 누락되어 있다면 직접 챙겨야 합니다.
- ④ **주택자금에 대해서 공제를 받고자 하는 근로자인 경우 세대주 여부, 국민주택규모 이하(전용 면적 85㎡ 이하, 25.7평 이하) 등 주택자금 소득공제 요건을 첨부하는 근로자 확인사항을 통해 자세히 알려주길 바랍니다.**
- ⑤ **청년, 60세 이상인 사람, 장애인, 경력단절 여성이 중소기업에 취업하는 경우 세액감면가능하므로 아래 요건에 해당되는 자는 별첨서식 『중소기업 취업 청년에 대한 소득세 감면대상 명세서』를 작성하여 제출하시는 경우 요건검토 후 신고서에 반영해드리겠습니다.**

대 상 자	감 면 기 간	감 면 율	적 용 기 한	한 도
청년(15세-34세)	취업일로부터 5년	90%	'21.12.31.	150만원
60세 이상	취업일로부터 3년	70%	'18.12.'31.	
장애인				
경력 단절 여성				

직전 년도까지는 따로 안내 없이 근로자가 신청한 경우에 한해서 감면신청을 해드렸으나, 올해 대상자 및 연령기준이 완화된에 따라 추가적으로 안내해드리오니 신청대상에 해당하는 근로자는 신청서 작성해서 보내주시기 바랍니다!

- ⑥ **입사 전 다른 회사에서 근무한 경우 근로소득원천징수영수증**
(단, 국세청, 홈택스 홈페이지에서 원천징수영수증을 조회 및 출력하는 경우나, 직접세무서에 방문해서 수취하는 경우에는 본인 및 부양가족의 주민등록번호의 일부가 “*표”로 표시되어 나오는 경우가 있습니다. 그런 경우 부양가족공제가 어려울 수 있으니 꼭 주민등록번호가 전체가 나오도록 조회 제출 부탁드립니다.)

(2) 인적공제 중 기본공제 관련 사항

나이요건과 소득요건을 충족한 다음의 부양가족에 대해서 기본공제 150만원을 공제받을 수 있음. 참고로 소득요건은 소득금액 100만원 이하(근로소득만 있는 경우에는 소득금액 150만원 이하로서 총급여액 기준 500만원 이하임)일 경우 부양가족 공제를 받을 수 있으며 소득 관련 원천징수영수증을 제출하면 인사·회계 팀에서 확인할 수 있음.

- ① 배 우 자 : 법률혼만 가능, 12월 31일 이전 이혼자 제외
- ② 직계존속 : **1958. 12. 31 이전**(만 60세) 출생자
- ③ 직계비속 : **1998. 01. 01 이후**(만 20세) 출생자
- ④ 형제자매 : 만 60세 이상 혹은 만 20세 이하

(3) 2018년 근로소득 연말정산 요약표

항목	내 용										
총 합 소 득 공 제	구 분			공제금액	공제대상요건		비 고				
	인 적 공 제	기 본 공 제	부 양 가 족	본 인	150만원	소득금액이나 연령제한없음		연령과 무관, 생계요건 미적용			장 애 이 인 장 제 한 도 예
				배우자	150만원	연간소득금액 100만원 이하자 (부양가족도 동일)					
				직계존속	150만원	만 60세이상(58.12.31.이전출생)		외조부모·장인·장모·시부모·계부모			
				직계비속	150만원	만 20세이하(98.01.01.이후 출생자) (장애인인 직계비속의 장애인 배우자포함)		의붓자녀·입양자·외손자녀포함 며느리·사위 제외			
				형제자매	150만원	①만 20세이하(98.01.01.이후 출생자) ②만 60세이상(58.12.31.이전 출생자)		처남·처제·시누이·시동생 가능 제수·형수 제외			
				기 타	150만원	국민기초생활보장법 제2조2조의 수급자 6월 이상 직접 양육한 만 18세 미만의 위탁아동		“수급자증명서” 제출 “가정위탁보호확인서” 제출			
	추 가 공 제	① 경로우대공제	100만원	만 70세 이상(48.12.31. 이전출생자)							
		② 장애인공제	200만원	장애인 이자 항시치료를 요하는 중증환자(암, 중풍, 만성신부전증, 백혈병, 고엽제 후유증환자, ,인공호흡기 환자. 교통사고 환자 등 장애인증명서 제출 시 공제)							
		③ 부녀자공제	50만원	① 배우자 없는 여성으로 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주인 경우 ② 본인이 배우자있는 여성인 경우(남편이 소득 있어도 공제가능)				종합소득금액 3천만원이하 근로장려금 중복배제			
		④ 한부모 가족공제	100만원	배우자 없이 기본공제대상자인 직계비속이 있는 경우(부녀자공제와 중복적용배제)							
	연 금 보 험 료 공 제			국민연금·공무원연금·군인연금·사립고교직원연금·별정우체국연금					전액공제		
	특 별 소 득 공 제	① 보험료 공제	건강보험·고용보험·노인장기요양보험의 본인부담보험료					전액공제			
		② 주택자금공제	① 청약저축, 근로자주택마련 납입액 (연 240만원한도) × 40% 주택청약종합저축 (연 240만원한도) × 40%(총 급여 7천만원이하 근로자 연 120만원 한도)					〈한도액〉 ① + ② = 3백만원 ① + ② + ③ = 300만 ~ 1800만원			
			② 주택임차차입금 원리금상환액공제: 원리금상환액 × 40%								
③ 4억 이하 주택취득 장기주택저당차입금(15년 이상) 공제: 이자상환액 × 100%											
조 특 법 상 소 득 공 제	① 개인연금저축		불입금액 × 40% (한도: 연72만원, 2000.12.31.까지 가입분)					본인 명의로 계약하고 불입한 것만 적용함			
	② 소기업,소상공인공제부금		중소기업중앙회의 노란우산공제 부금 납부액 ※ 총급여액 7,000만원 이하인 거주자의 경우 근로소득금액에서 공제가능 (연 공제한도 : 사업(근로)소득금액 4천만원이하: 500만원, 4천만원 초과 1억원 이하: 300만원, 1억원 초과: 200만원)								
	③ 중소기업창업투자조합출자		간접출자금액의 10%, 직접투자(개인투자조합,벤처기업,창업 3년이내 R&D투자기업) 3천만원 이하 100%,5천만원 이하 70%,5천만원 초과 30% 소득공제 (공제한도 종합소득금액의 50%)								
	④ 장기집합투자 증권저축		연 납입액 × 40%, 계약기간 10년 이상 ,총급여액 5,000만원 이하 근로자(2015년 이전가입자)								
	⑤ 신용카드 등 사용금액		공제금액	총급여액 25%, 초과사용액의 15%(직불,선불,현금영수증:30%, 대중교통,전통시장 40%)							
공제한도			총급여액 7천만원 이하 : MIN[①총급여액 ×20%, ②300만원] 총급여액 7천만원 이하 1.2억원 이하 : 300만원(18.01.01.이후 250만원) 총급여액 1.2억원 초과 : 200만원 단, 대중교통·전통시장,공연비 각 100만원 추가								

	⑥ 우리사주조합출연금	우리사주조합원이 자사주 취득 위해 우리사주조합에 출연한 금액 (400만원 한도)- 창업벤처기업 1.5천만원한도	
	⑦ 고용유지증소기업근로자	상시근로자의 임금 감소금액의 50%(연 1,000만원 한도)	
특별공제 종합한도 초과액 공제배제		공제한도 2,500만원 대상: 주택자금공제, 월세, 조특법 상 소득공제 중 ②,③(벤처제외),④,⑤,⑥ 공제	
세 액 공 제 감 면	①근로소득세액공제	산출세액 130만원 이하 산출세액 130만원 초과	산출세액 × 55% 715,000원 + 130만원초과액 × 30% [한도] 총급여 3,300만원 이하 74만원 총급여 3,300~7천만원 66~74만원 총급여 7천만원 초과 50~66만원
	②자녀세액공제	① 자녀세액공제: 1명당 15만원(3명 부터는 1인당 30만원) ② 출산,입양세액공제 30만원(둘째는 50만원, 셋째부터는 70만원) *6세이하 자녀 추가공제 폐지	
	③연금계좌 (세액공제율 12% 연봉 5,500만원 이하 15%)	확정기여형퇴직연금(DC) 추가불입, 개인형퇴직연금(IRR), 과학기술인공제, 연금저축납입액 공제한도 : 연 400만원 + 퇴직연금납입 시 300만원 = 700만원 까지 공제 (총급여 1.2억초과자는 300만원)	
	①보험료(세액공제율12%)	①보장성보험(100만원한도: 기본공제자= 피보험자, 생명·상해·자동차·화재보험 등)	
		②장애인전용보장성보험(100만원 한도: 일반보장성보험과 중복적용배제)	
	②의료비 (세액공제율15%,20%)	① 난임시술의료비 : 한도없음	①②③ < 총 급여×3% → [총급여액 × 3% - (①②③)] × 20% ②③ < 총 급여×3% → [총급여액 × 3% - (②③)] × 15% MIN ③ - 총 급여액 × 3%, 700만원] × 15%
		② 본인·65세 이상·장애인 : 한도없음	
		③ 그 외 의료비: 연 700만원 한도	
	③교육비(세액공제율15%)	①본인(대학원포함) ②장애인 재활교육비(직계존속포함)	전 액
		③대학생(사이버대학 포함)	1인당 900만원
		④초·중·고 ⑤초등학교 취학 전 아동	1인당 300만원
	④기부금(세액공제율15%) (2천만원 초과분 30%)	①법정기부금	국가, 지자체, 국방헌금, 이재민구호금품, 불우이웃기부금, 사립학교 등에 시설비 교육비, 연구비, 장학금지출금 등 (이월공제 5년)
		②우리사주기부금	우리사주조합원이 아닌 자가 우리사주조합에 지출한 기부금
		③자정기부금	공익성기부금, 노동조합비(종교단체기부금소득10%한도)(이월공제 5년)
		④정치자금기부금	연 10만원까지 100/110 공제(10만원 초과금액은 기부금세액공제 대상)
	⑤월세(세액공제율10%)	총급여액 7천(종합소득금액 6천)만원 이하 10%, 5.5천(종합소득 5천)만원 이하:12% (공제한도 750만원)	
	⑥표준세액공제	근로자 13만원, 사업자 7만원(특별소득공제와 특별세액공제 미 신청자에 적용), 기타사업자 7만원	
	중소기업취업청년소득세감면	2014~18년(청년 21년) 취업 15~34세(병역기간 6년 한도 추가인정) 청년, 60세 이상자, 장애인, 경력단절여성 은 취업 후 3년(청년 5년)간 소득세 70%(청년 90%) 만 150만원 한도감면	

※ 진하게 표시되고 밑줄 쳐진 부분은 2018년 변경된 사항입니다. 확인하시면 됩니다!

- 별첨서류 -

근로자 확인사항

연말정산과 관련하여 다음과 같이 확인할 사항이 있으니 다음의 내용에 해당이 되는 경우 예, 아니오에 란에 간단하게 ○로 기입해 주시길 바라고 확인란에 확인자를 기입하고 서명해 주시길 바랍니다. 단, 해당사항이 없는 경우에는 기입할 필요가 없으며 근로자안내문을 확인한 후에 작성하시길 바랍니다.

확인자 : (서명 또는 인)

NO	인 사 항	예	아니오																											
1	또는 가족관계증명서(주민번호 확인을 위해 별표처리 시 사용불가)는 제출하셨습니까?																													
2	2018년 12월 31일 현재 주민등록등본 상 세대주이신가요?																													
3	2018년 12월 31일 현재 법적배우자가 있으신가요?																													
4	기본공제를 받고자 하는 부양가족(직계존비속, 형제자매 등)이 있으신가요?																													
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>3번 항목에서 '예'를 선택한 경우 해당 부양가족에 대한 증명을 주민등록등본, 가족관계증명서 등으로 알려주시길 바라고 다음의 항목에 대한 추가 작성을 부탁드립니다. 참고로 <u>소득요건 충족여부</u>는 소득지급자로부터 원천징수영수증 등을 제출받은 경우 확인이 가능하오니 관련 영수증을 제출바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">[현황]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 10%;">관계</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">이름</th> <th rowspan="2" style="width: 25%;">주민등록번호</th> <th colspan="2" style="width: 50%;">소득금액 100만원 이하 등 여부</th> </tr> <tr> <th style="width: 25%;">예</th> <th style="width: 25%;">아니오</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </div>	관계	이름	주민등록번호	소득금액 100만원 이하 등 여부		예	아니오																						
관계	이름				주민등록번호	소득금액 100만원 이하 등 여부																								
		예	아니오																											
6	부양가족이 다른 근로자의 부양가족으로 등재되어 있습니까?																													
7	부양가족 중 장애인이 있는 경우 장애인증명서를 제출했습니까?																													
8	부양가족 중 기초수급권자가 있는 경우 기초수급권자확인서를 제출했습니까?																													
9	부양가족 중 위탁아동이 있는 경우 위탁아동확인서를 제출했습니까?																													
10	연말정산 간소화 서비스에서 출력하신 서류 외 기타 의료비, 교육비, 기부금 영수증이 있습니까?																													
11	부양가족이 있는 경우 부양가족과 관련된 소득공제자료가 있습니까? (※ 국세청 홈택스의 연말정산 간소화에서 부양가족에 동의를 한 경우 부양가족의 자료가 출력가능하니 자료가 있는 경우 제출바랍니다.)																													

12	<p>, 의료비, 교육비, 주택자금, 신용카드 등 공제는 근로자로 재직 한 기간에 지출한 금액만 공제대상입니다. 신입사원과 중도입사자인 경우 연말정산 간소화 서비스에서 상세 양식으로 자료를 출력하여 근로자로 재직 한 이후에 지출한 금액만 제출했습니까?</p>		
13	<p>주택청약종합저축에 대해서 소득공제를 받고자 하는 경우</p> <p>① 무주택세대주입니까?</p> <p>② 2019.02.28. (제출기한) 금융기관 등에 무주택확인서를 제출했습니까?</p>		
14	<p>주택임차차입금 원리금 상환액에 대해서 공제를 받고자 하는 경우로</p> <p>① 차입자가 근로자 본인이고 무주택세대주입니까? (세대주가 주택자금공제를 받지 않는 경우 등 요건충족 시 세대원도 가능함)</p> <p>② 국민주택규모 이하 주택을 임차했습니까?</p> <p>③ 금융기관에서 대출을 받은 경우 입주일 또는 전입일로부터 3개월 이내 차입한 금액이며 차입금이 임대인의 계좌로 직접 입금됐습니까?</p> <p>④ 금융기관 외에서 대출을 받은 경우 입주일 또는 전입일로부터 1개월 이내 차입한 금액이며 이자(연 이자율 2.5% 이상)를 지급하고 있습니까?</p>		
15	<p>장기주택저당차입금 이자상환액 공제를 받고자 하는 경우로</p> <p>① 주택의 명목과 차입금의 명목이 근로자 본인 것입니까? (세대주가 주택자금공제를 받지 않는 경우와 세대원이 해당 주택에 실제 거주시 등의 요건 충족시 세대원도 공제가가능함)</p> <p>② 등기일로부터 3개월 이내 차입한 금액입니까?</p> <p>③ 근로자본인의 명의로 저당권이 설정되어 있습니까?</p> <p>④ 2013년 이전에 차입한 경우 취득한 주택이 국민주택규모 이하의 주택입니까?(2014년 이후에 차입한 경우 국민주택여부 상관없음)</p> <p>⑤ 취득한 주택의 취득 시 기준시가(매입가액이 아니라 국가에서 공시하는 가액을 말함)가 4억원 이하입니까? 단, 2013년 이전 차입한 경우의 주택 취득 시 기준시가는 3억원 이하입니까?</p> <p>⑥ 2018년 12월 31일 현재 세대 전원의 주택이 1채입니까? (참고로 2013년까지 차입분의 경우 세대 전원의 주택이 일시적으로 2채가 된 경우 그 보유기간이 3개월 이하인 경우 공제가가능함)</p>		
16	<p>월세에 대해서 공제를 받고자 하는 경우로</p> <p>① 임차인이 근로자 본인이고 무주택세대주입니까? (세대주가 주택자금공제를 받지 않는 경우 등 요건충족 시 세대원도 가능함)</p> <p>② 국민주택규모 이하 주택을 임차했습니까?</p> <p>③ 근로소득을 포함한 종합소득금액이 6,000만원 이하입니까?</p> <p>④ 주민등록지 주소와 임대차계약서의 주소지가 동일합니까?</p>		
17	<p>2018년에 다른 회사에 근무를 한 경우가 있나요? (※ 다른 회사에 근무를 했다면 해당 회사의 근로소득원천징수영수증을 제출하셔야 합니다.)</p>		

연말정산 간편제출 이용방법

- ※ 편리한 연말정산 제출이란 홈택스에서 조회 가능한 연말정산간소화 서비스 각 항목(교육비,보험료,의료비,신용카드 내역 등등)을 홈택스 홈페이지에서 온라인 상에서 조회하고 바로 해당회사로 제출하시는 방법입니다.
- 간편제출이용방법을 상세히 안내드리오니 제출 부탁드립니다.

[사전작업] 부양가족 등록 (본인만 해당하시면 9 page로 이동!!)

공제받을 부양가족이 있는 경우에는 간편제출 공제항목 조회 전 부양가족의 동의를 얻어야 가족이 사용한 공제항목에 내역을 조회할 수 있으므로 먼저 홈택스에 부양가족을 등록해야 합니다.

1. 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속
2. 연말정산간소화 공제자료 조회/발급 바로가기 클릭



3. 이름 및 주민등록번호 입력 후 공인인증서로 로그인 (※ 비회원로그인도 개인용 공인인증서가 필요합니다.)

현재 화면은 연말정산을 위한 로그인 화면입니다.

- 회원가입없이 공인인증서를 통하여 본인인증만으로 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
- 공인인증서는 가까운 은행, 주세국, 증권사에서 인터넷 발급, 증권거래용 인증서를 발급 받을 수 있습니다.
- ※ 국내거주 외국인의 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

로그인

성명

주민등록번호

공인인증서 로그인

주민등록번호 인증서 로그인

Copyright © National Tax Service. All rights reserved.

국세414에이아이

4. 연말정산 간소화 메뉴 “제공동의현황” 메뉴 클릭

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

* 귀속년도 2017년 전제선택 선택해제

1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 회생부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

· 자료 조회 및 출력 절차

step 1. 적용월 선택

* 귀속년도 2015 전제선택 선택해제

1월 2월 3월 7월 8월 9월

step 2. 각 소득·세액공제 항목 클릭

의료비 (Medical Expenses) 20,056,620

교육비 (Educational Expenses)

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인해야 합니다.

만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제(근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), 자녀양육비 중복공제(맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우)등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.

5. 부양가족 등록

(1) 부양가족이 미성년자인 경우 미성년자녀신청 클릭

(2) 부양가족이 미성년자가 아닌 경우 자료제공동의 신청 클릭

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청 간소화 자료조회 자료제공동의 신청

귀속년도 2016년 조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
조회된 결과가 없습니다.					

나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
조회된 결과가 없습니다.				

* 제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의는 1인에게만 가능)

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
조회된 결과가 없습니다.				

(3) 제공동의 신청정보입력창이 뜨면 조회자(본인) 및 자료제공자(부양가족)의 정보를 입력하고 신청하기 클릭

● 본인인증수단 온라인신청(로그인필요) 팩스신청 제공동의원활조회(로그인필요) 제공동의취소신청 세무서신청안내

● 자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

성명: [] ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다. 주민등록번호: [] - []

● 자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

성명: [] ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다. 주민등록번호: [] - []

관계: [] 은(는) [] 의 [] 입니다.

동의범위: 2018년 [] 부터 이후연도 자료 []

[]의 연말정산간소화 자료를 []의(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

(4) 등록할 부양가족의 공인인증서, 휴대전화, 신용카드 등으로 인증요청

  

공인인증서 인증 **휴대전화 인증** **신용카드 인증**

즉, 근로자본인이 배우자의 내용을 조회하고 자 한다면 배우자의 공인인증서 등으로 확인해야함.

7. 본인인증을 후 소득항목 조회 시 아래와 같이 부양가족 내역 같이 조회됩니다.

근로소득자 소득·세액공제 내역조회 조회한 항목 한번에 내려받기 조회한 항목 한번에 인쇄하기 필요한 연말정산

* 귀속년도: 2015년 전체선택 선택해제 ☒ 1월 7월 ☒ 2월 8월 ☒ 3월 9월 ☒ 4월 10월 ☒ 5월 11월 ☒ 6월 12월 조회되지 않는 의료비 신고센터

보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)	현금영수증 (Cash Receipt)
개인연금저축/연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택미련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

기부금 기본내역(연간기부금액공제항목) PDF다운로드 인쇄하기

기부자	사업자번호	단체명	유형	기부금액	계
<input checked="" type="checkbox"/>	203-82-00639	대한적십자사	법정기부금		
근로자본인					
<input checked="" type="checkbox"/>	105-82-00219	《복지》한국사...	법정기부금		
부양가족					
선택: 2 건				선택합계: 10,000 원	

기부금안내

기부 내역이 나타나지 않을 경우, 기부금단체(종교단체, 복지시설 등)에 국세청 자료제출 여부를 확인하고 직접 기부금영수증 등 발급 받음

· 세액공제대상금액: 근로자(사업소득자)본인, 기본공제대상자인 배우자, 직계존속, 직계비속, 형제자매가 당해 연도에 지급한 기부금 (단, 정치자금 기부금과 우리사주조합 기부금은 근로자 본인 이 기부한 경우에만 공제 가능)

· 세액공제금액 및 공제대상 한도

※ 본격적으로 소득,세액공제내역 간편 제출하기

1. 홈택스(<http://www.hometax.go.kr>)에 접속
2. 편리한 연말정산 바로가기 클릭



3. 이름 및 주민등록번호 입력 후 공인인증서로 로그인
(※ 비회원로그인도 개인용 공인인증서가 필요합니다.)

Copyright© National Tax Service. All rights reserved.

국세상담센터 1255에 문의하세요!

4. 공제자료 조회 클릭 이동 후 각종 공제내용 조회(물음표버튼클릭) 간소화자료 제출버튼 클릭

(※ 부양가족의 소득공제내역 필요하신 경우 5page로 돌아가셔서 부양가족 등록 작업부터 선행하셔야 합니다.)

주요 서비스 안내

- 공제 자료 조회 (간소화 자료)
- 공제신고서 작성하기
- 제출하기 (간소화 자료, 공제신고서)

부가 서비스 안내

- 동영상 따라하기
- 예상세액 계산하기
- 맞벌이근로자 절세안내
- 키워드 연말정산
- FAQ
- 근로자용 매뉴얼

이용방법 문의

서비스 이용방법 등 궁금한 사항은 아래 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

<다음화면>

소득·세액공제 자료 조회 **간소화자료 제출** 예상세액계산 공제 신고서작성 한번에 내려받기 한번에 인쇄하기 제공동의현황

귀속년도: 2018년 전제선택 선택해제 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 의료비신고 영수증발급기관조회

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

건강보험료 기본내역(본인공제항목) PDF다운로드 인쇄하기

가입자	구분	종류	고지금액	납부금액
직장가입자(…)	직장가입자(…)	건강보험		
		노인장기요양…		
		건강보험		
합계		노인장기요양…		
총합계				

건강보험료안내

국민건강보험법 및 노인장기요양보험법에 따라 근로소득자(일용근로자 제외)가 해당 과세기간에 부담한 보험료를 해당 과세기간의 근로소득금액에서 공제할 수 있음.

보험료 자료가 조회되지 않은 경우에도 회사에서 관리하고 있는 자료로 소득공제가 가능합니다.

※ 제공되는 자료의 종류 : 직장가입자의 ①보수월액 보험료

※(주의) 기중에 입사하신 경우 실제 근무한 기간에 해당하는 월만 클릭
(단, 입사전 타 회사 근무시 타회사 근무기간에 대한 월수는 근무기간에 포함)

예) 1~5월까지 A회사 근무 9~12월까지 현회사 근무시 (1,2,3,4,5,9,10,11,12월 체크)

6. 소득공제 항목 선택확인 후 간편제출

간소화자료 온라인(On-Line) 제출

본 서비스는 회사에서 간소화자료 온라인제출을 신청한 경우에 한하여 사용 가능합니다.
공제대상임에도 선택이 안된 자료가 있거나 잘못 선택한 경우 간소화자료를 다시 조회하여 선택하시기 바랍니다.
'확인'을 누르시면 '간편제출'이 활성화 됩니다. ('확인'을 누르시면 간소화자료 내려받기가 가능합니다.)

※ 내려받은 파일을 열 수 없는 경우 자료실에서 **Adobe Acrobat Reader 9.0.exe**를 다운받아 설치하시기 바랍니다.
※ **진본 확인**을 위해서는 자료실에서 전자문서 PDF 진본검증 플러그인(**SetupPDFPlugin.zip**)을 다운받아 설치하시기 바랍니다.

☐ 건강보험
☐ 국민연금
☐ 보험료
☐ 의료비
☐ 교육비/직업훈련비/교육구입비
☐ 신용카드
☐ 직불카드 등
☐ 현금영수증

☐ 장기집합투자증권
☐ 장기주식형 저축
☐ 주택자금
☐ 주택마련저축
☐ 목돈 안드는 전세 이자상환액
☐ (개인)연금저축/퇴직연금
☐ 소기업/소상공인 공제 부금
☐ 기부금

확인

간편제출

닫기

7. 제출할 근무 처 선택 메뉴 클릭 후 회사 선택 및 적용

① 근무처 클릭

편리한 연말정산

안내 화면 보기

공제신고서 작성

예상세액 계산

및별이 근로자 질세안내

간편제출

간편제출하기

공제신고서가 제출된 상태에서는 공제신고서를 다시 제출할 수 없으며, 회수하여야만 다시 제출할 수 있습니다.
공제신고서가 제출된 상태에서는 간소화자료를 제출할 수 없으며, 공제신고서를 회수하여야만 간소화 자료를 제출할 수 있습니다.
간소화자료가 제출된 상태에서 공제신고서를 제출하면 공제신고서가 최종 반영되며 이미 제출되었던 간소화 자료는 삭제됩니다.
간소화자료는 여러번 수정 제출할 수 있으며(최종문만 수록), 제출된 간소화자료는 회수할 수 없습니다.

제출기본사항

제출할 근무처 선택

제출처(사업자번호)	제출일자	제출상태
반송사유		

제출이력사항

번호	사업자번호	상호	처리일자	처리상태
----	-------	----	------	------

② 회사 확인 후 적용

근로자 사업장 선택

근로 사업장 내역을 선택할 수 있습니다.

선택	사업자등록번호	상호	사업자 주소	근무시작일	근무종료일
<input checked="" type="radio"/>					

닫기

적용하기

8. 제출기본사항 확인 후 “동의 및 제출”

➤ **제출기본사항** 제출할 근무처 선택

제출처(사업자번호)			
제출일자		제출상태	
반송사유			

➤ **제출이력사항**

번호	사업자번호	상호	처리일자	처리상태

➤ **자료제공동의**

· 근로자 자신이 작성한 소득·세액공제신고서(부속명세서, 간소화증명자료 등)를 회사(원천징수의무자) 및 회사가 위임한 세무대리인에게 해당 서비스에서 on-line으로 제공하는 것에 동의해야 합니다.

소득세법시행령 제113조 및 제198조에 의해 원천징수의무자(원천징수의무자가 위임한 세무대리인 포함)에게 제출하는것에 동의하시겠습니까?

☒ **상기 내용에 대해** ☐ 동의함

제출

이렇게 하면 회사 및 세무대리인에게 소득/세액공제서류는 제출된 것이므로, 다음 체크사항을 최종 확인하시어 나머지 첨부 서류 제출해 주시기 바랍니다. (이후 소득공제내역 입력 및 맞벌이 부부 절세메뉴는 개인적으로 해보시고 궁금하신 사항 있으시면 회사로 연락 부탁드립니다.)

〈 중요체크항목 〉

※ 서두에도 언급 드렸습지만 아래 중요체크항목을 유의하시어 자료 제출 부탁 올립니다. 자료가 사실과 다르게 또는 부족하게 제출되는 경우 세금을 과소납부(또는 과다환급)하게 되어 추후 추징되는 경우 가산세까지 부담할 수 있으며, 또한 환급 가능한 금액을 환급받지 못할 수 있으므로 꼭 확인하시기 바랍니다.

1. 부양가족공제내역이 있는 경우(부양가족등록 5~8page참조) 등록여부체크
2. 간소화서비스 미 제공내역 확인 후 서면 제출
간소화서비스에서 확인할 수 없는 내용(간소화서비스에 누락된 기부금, 의료비 및 안경, 교복, 보청기 구입비, 월세소득공제 내용 등)은 직접 챙기셔야 합니다.
3. 2017년 기중 입사자 또는 타 회사 근무이력이 있는 자는 소득공제서류 제출 시 조회 월수 선택에 꼭 유의하시기 바라며, 타 회사 근로소득원천징수영수증 첨부여부를 꼭 확인해 주시기 바랍니다.
4. 최초 안내문의 근로자 확인사항은 꼼꼼히 작성해서 보내주시기 바랍니다.